

Согласовано

Руководитель организации
МУП «Электрические линии
муниципального района имени Лазо»

А.И. Родионов

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №1

р.п. Переяславка

Р.Х. Сиволонская

План-график

по подготовке к отопительному периоду 2025/2026г.г.

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной
общеобразовательной школы рабочего поселка Переяславка муниципального района
имени Лазо Хабаровского края

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234;
- приказа Минэнерго России от 24 марта 2003 г. N 115;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу: 682927

Хабаровский край район имени Лазо, рабочий поселок Переяславка, ул. Южная 14

Общие сведения по объекту

Адрес объекта/ телефон, электронная почта	682927, Хабаровский край, район имени Лазо, pereyaslawka.Lazo@yandex.ru
Муниципальное образование	Район имени Лазо
Назначение объекта	Школа
Год постройки	1956
Теплоснабжающая организация	Муниципальное Унитарное Предприятие «Электрические линии муниципального района имени Лазо»
Наличие чердака	Имеется
Наличие подвала	Имеется
Материал стен	Кирпич
Общая площадь объекта (включая подвалы, чердаки, МОП)	428,8 м ²
Отапливаемый объем	428,8 м ³
Инженерные системы и оборудование объекта	
Наличие теплового пункта	Имеется
Тип системы отопления	Закрытая
Схема отопления	Двухтрубная
Схема подключения	Зависимая (у вас зависимая)
Система ГВС	Отсутствует
Материал трубопроводов системы отопления	Металлические
Наличие оборудованного узла учета (ТЭ, ТН)	Отсутствует
Водопроводный ввод (наличие, количество)	Имеется/ 1
Водомерный узел (наличие, количество)	Имеется/1
Схема подачи ресурса на объект	
Теплоснабжение	Централизованное
Водоснабжение	Централизованное
Водоотведение	Централизованное

Электроснабжение	Централизованное
Газоснабжение	Отсутствует

Анализ прохождения трёх прошлых отопительных периодов

Продолжительность отопительного периода	дни
2022-2023 г.г.	201
2023-2024 г.г.	202
2024-2025 г.г. по СП 131.13330.2020 Строительная климатология	198
Средняя температура наружного воздуха отопительного периода по своду правил СП 131.13330.2020 Строительная климатология	°С
2022-2023 г.г.	-9,1
2023-2024 г.г.	-9,1
2024-2025 г.г.	-9,1
Количество потребленной объектом тепловой энергии в течение отопительного периода по показаниям приборов учета/определенной расчетным методом при отсутствии приборов учета	Гкал
2022-2023 г.г.	98,394
2023-2024 г.г.	98,394
2024-2025 г.г.	98,394
Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения	кол-во
2022-2023 г.г.	нет
2023-2024 г.г.	нет
2024-2025 г.г.	нет
Случаи аварий/ дефектов внутренних систем теплоснабжения	кол-во
2022-2023 г.г.	нет
2023-2024 г.г.	нет
2024-2025 г.г.	нет
Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования в отопительный период	
Случаи перерывов поставке теплоносителя	кол-во
2022-2023 г.г.	нет
2023-2024 г.г.	нет
2024-2025 г.г.	нет
Случаи нарушения температурного режима тепловой энергии	кол-во
2022-2023 г.г.	нет
2023-2024 г.г.	нет
2024-2025 г.г.	нет
Случаи снижения параметров давления теплоносителя	кол-во
2022-2023 г.г.	нет
2023-2024 г.г.	нет
2024-2025 г.г.	нет
Количество случаев перерасчёта платы из-за снижения качества/ параметров услуги отопления	кол-во
2022-2023 г.г.	нет
2023-2024 г.г.	нет
2024-2025 г.г.	нет

Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному сезону

Наименование мероприятий, ремонтных работ	Ед. изм.	Количес тво	Срок исполнения	Ответствен ный	Примеч ание
Организационные мероприятия					
Разработка плана подготовки к отопительному периоду и согласование с ТСО с размещением на сайте организации	План	1	До 15 апреля	Директор	План-график подготовки к отопительному периоду
Обучение и проверка знаний в Ростехнадзоре, лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового и электрохозяйства	удостоверение	1	До 31 июля	Директор	
Приказ «О назначении ответственного и лица, его замещающего за эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей»	Приказ	1	До 31 июля	Директор	
Разработка инструкций для персонала. 1. Инструкция по эксплуатации индивидуального теплового пункта и системы отопления; 2. Должностная инструкция ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 3. Должностная инструкция слесаря по обслуживанию и ремонту оборудования тепловых энергоустановок (тепловых сетей); 4. Инструкция по охране труда при обслуживании теплопотребляющих установок и тепловых сетей; Инструкция по охране труда для ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6. Инструкция по охране труда 5. для слесаря ремонтника тепловых энергоустановок и тепловых сетей.	инструкции	6	До 31 июня	Директор	
Проведение инструктажа по пожарной безопасности по обращению с электроприборами.		1	До 31 июля	Директор	

Проведение инструктажа, по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок		1	До 31 июля	Директор	
Привлечение ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок	Соглашение по организации взаимодействия МКУ ЦБУ и ТОМОУ и МБОУ НОШ 1 п.р.Переяславка	1	До 01 июня	Директор	МКУ ЦБУ и ТОМОУ
Технические мероприятия					
Осмотр системы отопления здания школы	объект	1	До 1 июня	Директор	
Осмотр внешних ограждающих конструкций здания школы и необходимый ремонт	объект	1	До 1 июня	Директор	
Осмотр, техническое обследование, (эл. изменения) электрохозяйства здания школы	объект	1	До 1 июля	Директор	
Осмотр систем водоснабжения, водоотведения и канализации при необходимости выполнение ремонтных работ	объект	1	До 1 июля	Директор	
Обработка деревянных конструкций крыши противопожарным раствором	Кв м	1500	До 1 июля	Директор	
Проведение испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность.	объект	1	До 31 июля	Директор	С привлечением представителей обслуживающей организации
Осмотр устройств во внутренних системах теплового пункта в соответствии с расчетным диаметром	объект	1	До 31 июля	Директор	С привлечением представителей обслуживающей организации
Проверка и осмотр запорной арматуры воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.	объект	1	До 31 июля	Директор	С привлечением представителей обслуживающей организации
Осмотр изоляции трубопровода системы отопления.	объект	1	До 31 июля	Директор	С привлечением представителей обслуживающей организации

Проведение наладки режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта.	объект	1	До 31 июля	Директор	С привлечением представителей обслуживающей организации
Опрессовка системы отопления	объект	1	До 31 июля	Директор	
Промывка внутренней системы отопления	объект	1	До 31 июля	Директор МКУ ЦБУ и ТОМООУ	
Проведение осмотра кровельного покрытия здания.	объект	1	До 31 июля	Директор	
Состояние утепления зданий (чердаки, оконных проемов, подвалы, двери)	объект	1	До 31 июля	Директор	
Ремонт внутренней канализации	м		до 15 августа	Директор	Подрядная организация
Ремонт и входных дверей	шт.	6	до 15 августа	Директор	
Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду). В соответствии с пунктом 11.5. Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 N 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем составе с заполнением оценочного листа.					