Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №1 рабочего поселка Переяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

р.п. Переяславка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сиволонская Р.Х.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

План работы

информационно-библиотечного центра

на 2023-2024 учебный год

Составитель:

Заведующая ИБЦ

Маслова В.Ф.

р.п. Переяславка

2023 год

Цель: обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей участников образовательного процесса, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

Задачи:

1. Создание комфортной и привлекательной библиотечной среды Информационно-библиотечного центра (ИБЦ);

2. библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

3. образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков;

4. методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.

Планируется проведение мероприятий в различных форматах, среди которых: презентации, тематические уроки, конкурсы, дискуссии, лекции, видеоролики, короткометражные или полнометражные фильмы или мультфильмы, диалоги, посещения музея, интеллектуальные игры, выставки, просветительно-образовательные акции.

В 2023-2024 учебном году работа будет осуществляться на основании календаря образовательных событий, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации и календаря знаменательных и памятных дат.

Тематическое планирование библиотеки на 2023–2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответств. |
| 1. **ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ**
 |
| **Работа с фондом учебной литературы** |
| 1.1. | Работа с Федеральным перечнем учебников на следующий учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024/2025 уч. г. | Май, август, декабрь- ежегодно | Заведующий ИБЦ, зам. Директора по УВР, учителя-предметники |
| 1.2. | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками. | Сентябрь | Заведующий ИБЦ |
| 1.3. | Приём и выдача учебников (по графику) | Май-июнь, август-сентябрь | Библиотекарь |
| 1.4. | Списание литературы с учётом ветхости | Сентябрь-Ноябрь | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| 1.5. | Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек) | Постоянно | Библиотекарь |
| 1.6. | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение | В течение года | Библиотекарь |
| **Работа с фондом художественной литературы** |
| 1.7. | Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы | По мере поступления | Заведующий ИБЦ |
| 1.8. | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Заведующий ИБЦ |
| 1.9. | Ведение работы по сохранности фонда:* мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся;
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день;
* составление списка должников 2 раза в учебном году.
 | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 1.10. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. | Постоянно | Библиотекарь |
| 1.11. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | Постоянно | Библиотекарь |
| 1.12. | Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | Постоянно в течение года | Библиотекарь |
| 1.13. | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа | По мере необходимости | Заведующий ИБЦ |
| 1.14. | Инвентаризация библиотечного фонда | В течение года | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| 1.15. | Маркировка открытого фонда | Постоянно в течение года | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| **II. ИНФОРМАЦИОННОЕ, БИБЛИОТЕЧНОЕ И СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ** |
| 2.1. | Формирование информационно-библиографической культуры | Сентябрь-май | Заведующий ИБЦ |
| 2.2. | Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой» | Постоянно в течение года | Заведующий ИБЦ |
| 2.3. | Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам | Постоянно в течениегода | Заведующий ИБЦ |
| 2.4. | Выполнение тематических, фактических информационных справок | Постоянно в течениегода | Библиотекарь |
| **III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ** |
| **Индивидуальная работа** |
| 3.1. | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.2. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.3. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Заведующий ИБЦ |
| 3.4. | Беседа о прочитанной книге | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.6. | Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг | Постоянно | Библиотекарь |
| **Работа с педагогическим коллективом** |
| 3.7. | Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе | В течение года | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| 3.8. | Консультационно-информационная работа с педагогами | В течениегода | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| 3.9. | Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы | В течениегода | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| **Работа с обучающимися** |
| 3.10. | Обслуживание обучащихсяся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.11. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.12. | Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями | Постоянно | Заведующий ИБЦ |
| 3.13. | Выполнение библиографических запросов | Постоянно | Заведующий ИБЦ |
| 3.14. | Разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.15. | «Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения | Май | Библиотекарь |
| 3.16. | Проверка состояния учебников по классам | В течение года | Библиотекарь |
| 3.17. | Сбор и выдача школьных учебников | Май | Библиотекарь |
| **Работа с родителями** |
| 3.18. | Индивидуальное информирование:* об испорченных книгах и учебниках;
* о задолженности и должниках.
 | В течение года | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| **IV. ОФОРМЛЕНИЕ КНИЖНО-ИЛЛЮСТРИРОВАННЫХ ВЫСТАВОК**. |
| 4.1. | День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны (1945 год) (абзац введен ФЗ от 24.04.2020 № 126-ФЗ) | Август-сентябрь |  |
| 4.2. | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, русского поэта (1923-2004) | 7 сентября | Библиотекарь |
| 4.3. | 100 лет со дня рождения Расула Гамзатовича Гамзатова, аварского поэта (1923-2003) | 8 сентября | Библиотекарь |
| 4.4. | 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова, русского публициста, поэта (1823-1886) | 8 октября | Библиотекарь |
| 4.5. | 125 лет со дня рождения Клайва Степлза Льюиса, английского писателя (1898-1963) | 29 ноября | Библиотекарь |
| 4.6. | 220 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, русского поэта (1803-1873) | 5 декабря | Библиотекарь |
| 4.7. | 95 лет со дня рождения Татьяны Ивановны Александровой, русской писательницы, художницы (1929-1983) | 10 января | Библиотекарь |
| 4.8. | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, русского писателя (1879-1950) | 28 января | Библиотекарь |
| 4.9. | 125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши, русского писателя (1899-1960) | 4 марта | Библиотекарь |
| 4.10. | 90 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, первого в мире летчика-космонавта, Героя Советского Союза (1934-1968) | 9 марта | Библиотекарь |
| 4.11. | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя (1809-1852) | 1 апреля | Библиотекарь |
| 4.12. | -День космонавтики. | Апрель | Библиотекарь |
| 4.13. | День Победы. | Май | Библиотекарь |
| 4.14. | 100 лет со дня выхода в свет первого журнала «Мурзилка» (1924) | 16 мая | Библиотекарь |
| 4.15. | Выставка «Твои помощники – справочная литература» | Постоянно | Библиотекарь |
| **Выставки к книгам-юбилярам** |
| 4.16. | 70 лет «451 градус по Фарингейту» Рей Бредбери | В течениие года | Библиотекарь |
| 4.17. | 120 лет «Вишневый сад» А.П. Чехов | Библиотекарь |
| 4.18. | 185 лет «Сказка о рыбаке и рыбке» А.С. Пушкин | Библиотекарь |
| 4.19. | 165 лет «Аленький цветочек» С. Аксаков | Библиотекарь |
| 4.20. | 100 лет «Мойдодыр», «Тараканище» К. Чуковский | Библиотекарь |
| **V. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ** |
| 5.1. | Экскурсия в школьную библиотеку. | В течение года | Библиотекарь |
| 5.2. | «Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов). | В течение года | Библиотекарь |
| 5.3. | Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек) 1-4 классы | 25.09-30.09.23 | Заведующий ИБЦ, классные руководители |
| 5.4. | Посвящение в читатели (1 классы) | Октябрь | Библиотекарь |
| 5.5. | Конкурс чтецов «Край Дальневосточный» | Октябрь  | Заведующий ИБЦ |
| 5.6. | Международный день школьных библиотек. Акция «Подари книгу библиотеке» (1-11 классы) | 25.10.23 | Заведующий ИБЦ |
| 5.7. | Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек (5-11 классы) | 16.10-20.10.23 | библиотекарь классные руководители 5-11 классов |
| 5.8. | Беседа «Бережное отношение к книгам» (1-4 классы) | 16.11.23 | библиотекарь |
| 5.9. | Рейд «Мой учебник» (5-11 классы) | 20.11-24.11.23 |  |
| 5.10. | День матери в России. Акция «Стихотворение для мамы» 1-11 классы | 28.11.23 | Заведующий ИБЦ |
| 5.11. | Вахта памяти Зои Космодемьянской.  | 29.11.23 | Заведующий ИБЦ |
| 5.12. | «День Героев Отечества». Интерактивная игра 7-11 классы | 09.12.23 | Заведующий ИБЦ |
| 5.13. | День Конституции. Викторина «Что такое конституция?» 8-11 классы. Видеоурок «Необычные законы разных стран» 5-7 классы | 12.12.23 | Заведующий ИБЦ |
| 5.14. | Конкурс чтецов, посвященный Новому году «Табуреточка» (1-4, 5-8 классы) | декабрь | Заведующий ИБЦ |
| 5.15. | Организация и проведение всероссийского конкурса «Живая классика» | Декабрь-февраль | Заведующий ИБЦ |
| 5.16. | Беседа: «Как продлить книге жизнь». | Январь | Библиотекарь |
| 5.17. | День снятия блокады Ленинграда. Интерактивная викторина «Непобедимый город» 5-11 классы | 25.01.24 | Заведующий ИБЦ |
| 5.18. | Акция «Дарите книги с любовью» (1-11 классы) | 14.02.24 | библиотекарь |
| 5.19. | Международный день родного языка». Видеоурок «Исчезающие и исчезнувшие языки» 5-7 классы | 21.02.24 | Заведующий ИБЦ |
| 5.20. | Всемирный день поэзии. Конкурс чтецов 1-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы | 21.03.24 | Заведующий ИБЦ |
| 5.21. | Неделя детской июношеской книги. Литературный марафон по творчеству Г.Х. Андерсена | 02.04.24-10.04.24 | Библиотекарь |
| 5.22. | День космонавтики:«Медиаазбука» 5-6 классы;«Достижения России в покорении космоса»- видео-выставка, 7-8 классы;«Космический бой» интерактивная игра 9-11 классы | Апрель | Библиотекарь |
| 5.23. | Великой Победе посвящается:«Их судьбы война рифмовала» конкурс чтецов 1-4 классы;«Ворошиловский стрелок» интерактивная игра 5-7 классы;«Дорогами войны» викторина 9-11 классы | Апрель | Библиотекарь |
| 5.24. | Фильмы о войне: «Сталинградская битва», «Дети войны», «Дорогами мужества», «Слава и доблесть России. Награды Великой Отечественной войны», «Уроки и итоги второй мировой войны», «Памятные места». | май |  |
| 5.25. | Международный день музеев «Необычные музеи мира» видео экскурсия | 18.05.24 |  |
| 5.26. | День славянской письменности и культуры «Урок каллиграфии». Общешкольное голосование «Печатная или электронная книга» | 24.05.24 | Библиотекарь |
| **VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ** |
| 6.1. | Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год. | Май | Заведующий ИБЦ |
| 6.2. | План работы школьной библиотеки на 2024/2025 учебный год. | Май, сентябрь | Заведующий ИБЦ |
| 6.3. | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | Втечениегода | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| 6.4. | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей. | Постоянно | Заведующий ИБЦ/ Библиотекарь |
| 6.5. | Работа школьной библиотеки в тесном сотрудничестве с городской библиотекой, и библиотеками других школ. | Постоянно | Заведующий ИБЦ/ библиотекарь |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_