

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №1
г.п. Переяславка
Е.А. Черепанова



Положение о логопедической службе в условиях ФГОС.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

1.3. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.4. Логопедический пункт создаётся в общеобразовательном учреждении при наличии 5-10 классов 1 ступени начального общего образования или при наличии не менее 30 учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

1.5. Учитель-логопед принимается на работу и увольняется с работы директором школы в установленном порядке.

1.6. Ставка учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю, из них 2 часа логопед имеет право выделить для консультативной работы.

1.7. Оплата труда учителю-логопеду производится в соответствии с существующей системой оплаты труда работников народного образования.

2. Основные задачи логопедической службы (учителя-логопеда)

2.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

2.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

2.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Организация работы логопедической службы

3.1. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется на основе обследования речи обучающихся, которое проводится с 4 -го по 14-го сентября и с 15 по 30 мая. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения устной и письменной речи, регистрируются по форме. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетические дефекты речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

3.2. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учётом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.3. Зачисление учащихся на логопедический пункт производится из числа обследованных детей в течение всего учебного года.

3.4. Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения не более 25 человек.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по установленным формам.

3.6. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.7. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы ОУ.

3.8. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.9. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для учащихся с ОВЗ, имеющими заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;

2) для учащихся, имеющих заключение ППк и ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю.

3.10. Продолжительность занятий.

1 класс- групповые занятия-35-40 мин., индивидуальное-20-40 мин, со 2-11 класс- групповые занятия-40-45 мин, индивидуальное-20-45 мин.

3.11. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

3.12. В случае необходимости уточнения диагноза, обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей направляются учителем-логопедом на обследование врачами-специалистами (психоневрологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.13. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители и руководители ОУ.

3.14. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.15. Результаты логопедической работы отмечаются в речевых картах учащихся и доводятся до сведения учителей, администрации ОУ и родителей.

4. Должностные обязанности учителя-логопеда.

4.1. Учитель-логопед должен хорошо знать содержание, методы, приёмы коррекционного обучения, ориентироваться в программном материале по русскому языку и чтению в 1-4-х классах, учитывать программные требования при работе с детьми.

4.2. Учитель-логопед:

- осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии детей;
- обследует учащихся, определяет структуру и степень дефекта;
- комплекзует группы для занятий;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии речи детей;
- консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приёмов оказания помощи детям;

- использует разнообразные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственных стандартов;
- соблюдает права и обязанности учащихся;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- осуществляет связь с родителями обучающихся детей;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период обучения
- ведёт установленную документацию и предоставляет руководителю ОУ и специалистам районного управления образования ежегодный отчёт (приложение 4) о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- В определённые сроки предоставляет специалистам районного управления образования данные мониторингов по обследованию устной речи учащихся 1-х классов и письменной речи учащихся 2-х классов.
- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по русскому языку);
- поддерживает связь с дошкольными ОУ, со специальными (коррекционными) ОУ, логопедами детских поликлиник и ПМПК.
- участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.
- работает в тесном контакте со школьным ПМПК.

5. Документация логопедического пункта

- 5.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;
- 5.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт;
- 5.3. Журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- 5.4. Общий план методической работы на год;
- 5.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы учащихся;
- 5.6. Расписание занятий по группам, заверенное директором школы;
- 5.7. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме ;
- 5.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- 5.9. Копии отчётов о работе за год.

6. Руководство и контроль за логопедической работой в школе

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителей-логопедов осуществляют директора школ и заместители директоров по УВР по начальной школе.

6.2. Контроль за логопедической работой в школе со стороны районного управления образования осуществляет председатель районного ПМПК.

6.3. Методическая помощь учителям-логопедам осуществляется отделом развития и методического обеспечения районного управления образования через городское или районное методическое объединение, которое возглавляет наиболее опытный учитель-логопед.