

РАССМОТРЕНО на методическом совете «30» августа 2019г	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 1 «23» августа 2019год	УТВЕРЖДАЮ Директор школы Е.А. Черепанова «24» августа 2019г.
---	--	---



УСТАВ

кадетского класса «Юный пограничник» МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка

р.п. Переяславка
2019г

1. Общие положения.

1.1. Создателями кадетского класса на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 р.п. Переяславка района имени Лазо Хабаровского края является администрация во главе с директором МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка.

1.2. В своей деятельности по созданию и функционированию кадетского класса администрация МБОУСОШ№1 р.п. Переяславка, руководствуется международными документами о правах детей, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, приказами Министерства образования и науки РФ, Министерства обороны Российской Федерации и Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий России, договорами о сотрудничестве и настоящим Уставом.

1.3. Отношения с учащимися кадетского класса и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.4. Организация кадетского класса определяется штатным расписанием, которое разрабатывается с учётом целей и задач по созданию кадетского класса и утверждается директором школы.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Задачами кадетского класса являются:

- формирование у учащихся общей ориентации на профессию кадрового военного, военно-специальную или государственную службу при соблюдении принципа добровольности профессионального выбора по выпуску из кадетского класса;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, выработки высоких нравственных качеств, психологической устойчивости, любви к Отечеству и готовности к его защите;
- подготовка учащихся физически крепкими, выносливыми, дисциплинированными, способными стойко переносить все тяготы и лишения воинской и государственной службы;
- воспитание высокого чувства гражданской ответственности и патриотизма, сознания общественного и воинского долга, интереса к военной службе и профессии пограничных войск.

2.2. Для реализации основных задач в кадетском классе администрация МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка имеет право:

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;
- самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги.

3. Образовательный процесс.

3.1. Организация обучения в кадетском классе строится на основе учебного плана и расписания занятий, которые разрабатываются и утверждаются директором школы.

3.2. Обучение в кадетском классе ведётся на русском языке.

3.3. В воспитании и обучении используются разнообразные формы и методы классных и внеклассных занятий, обеспечивающих формирование у учащихся высоких моральных, психологических и воинских качеств, сознательное и прочное усвоение основ науки, развитие умственных способностей и активной деятельности, выработку навыков самостоятельной работы и умений применять полученные навыки на практике.

3.4. Использование разнообразных форм учебно-воспитательной работы:

- экскурсии в пограничную часть;
- строевую подготовку;
- соревнования и спортивные игры;
- социокультурные мероприятия;
- информационно-пропагандистская работа;
- основы пограничной службы;
- физической подготовки, огневой подготовки.

3.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается военно-спортивными сборами. Продолжительность учебных четвертей и каникул между ними определяется учебным планом МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка.

3.6. Дисциплина в кадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и сотрудников учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.7. Директор школы, его заместители, педагоги несут ответственность перед органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, родительской и педагогической общественностью, учащимися:

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствующих возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам; требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в рамках кадетского класса являются учащиеся, педагогические работники, воспитатели и руководство школы, родители (законные представители) учащихся.

4.2. В кадетский класс принимаются учащиеся 5 класса, годные по состоянию здоровья и физической подготовленности при условии успешного прохождения собеседования. В неконкурсным правом приёма в кадетский класс пользуются:

- сироты, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов и школ-интернатов.

4.3. Заявления о желании учащихся учиться в кадетском классе подаются родителями (законными представителями) на имя директора МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка.

4.4. Отчисление из кадетского класса допускается в случаях грубого нарушения дисциплины учащимися (хулиганство, систематическое невыполнение обязанностей ученика кадетского класса и правил поведения и т.п.). Во всех случаях отчисление производится после обсуждения на заседании педагогического совета школы.

4.5. Учащиеся после окончания обучения в кадетском классе выбирают себе род деятельности самостоятельно.

4.6. Учащиеся в кадетском классе имеют право:

- получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса спасателя;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом и расписанием занятий;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией и библиотечной литературой;
- на бесплатное дополнительное специальное образование;
- на психологическую помощь;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.7. Учащиеся в кадетском классе обязаны:

- соблюдать требование настоящего Устава, кодекс Чести кадетов, выполнять решение руководителей кадетского класса;
- добросовестно изучать программные вопросы обучения;

- заботиться об авторитете кадетского класса, поддерживать и пропагандировать его деятельность;
- проявлять инициативу и активно участвовать в проведении всех мероприятий кадетского класса;
- соблюдать этические нормы и правила общественного поведения;
- на занятиях внимательно слушать педагогов, активно работать, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- уважать честь и достоинство других учащихся школы и педагогов;
- соблюдать внутренний порядок и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- быть всегда опрятно и аккуратно одетым;
- бережно относиться к имуществу школы;
- закалять своё здоровье, воспитывать волю и характер, регулярно заниматься спортом;
- быть трудолюбивым;
- дорожить честью школы, славой и традициями МЧС;
- быть вежливым, выдержанным, вести себя скромно и с достоинством;
- строго выполнять правила личной гигиены, иметь аккуратную причёску.

4.8. Учащимся запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, табакокурение, азартные игры, употребление бранных выражений.

4.9. Учащиеся, добросовестно выполняющие свои обязанности, отличающиеся примерным поведением, высокой успеваемостью, трудолюбием, поощряются.

4.10. К учащимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение похвальной грамотой;
- награждение соответствующими значками..

4.11. Поощрения, применяемые к учащемуся, учитываются в его личном деле.

4.12. Педагогический состав работников кадетского класса комплектуется согласно штатному расписанию. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку (квалификацию), соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и по педагогической специальности, подтверждённым документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

4.13. Педагогические работники, преподающие в кадетском классе, имеют право:

- на социальные льготы и гарантии, устанавливаемые законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами;
- участвовать в управлении образовательно-воспитательным процессом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать квалификацию.

4.14. Педагоги и персонал МБОУ СОШ № 1р.п. Переяславка, работающие в кадетском классе, обязаны:

- выполнять Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка и настоящий Устав;
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных категорий (характеристик);
- выполнять условия трудового договора.

4.15. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей в учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками своих детей;
- принимать участие в заседаниях педагогического совета по вопросам, касающимся кадетского класса;
- оказывать помощь в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и с разрешения директора школы или заместителя директора по учебной работе;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития кадетского класса;

4.16. Родители (законные представители) кадет обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать свободное время ребенка;
- контролировать учебу и поведение ребенка;
- поддерживать связь с педагогами кадетского класса;
- посещать родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов. Поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей.

5. Управление кадетским классом.

5.1. Управление кадетским классом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни, здоровья человека, свободного развития личности. Управление кадетским классом осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Программа деятельности и годовой календарный учебный график кадетского класса утверждается директором школы и согласовывается с управлением образования администрации муниципального района имени Лазо.

5.3. Управление кадетским классом осуществляет директор МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка через своих заместителей по учебной и воспитательной работе и классного руководителя.

5.4. Директор непосредственно руководит всей деятельностью в кадетском классе и несёт полную ответственность за организацию, содержание и результаты учебно-воспитательной работы;

5.5. за правильный подбор и расстановку кадров; за качество подготовки учащихся;

5.6. за состояние и совершенствование учебной и материально-технической базы; за хозяйственную деятельность и соблюдение штатно-финансовой дисциплины.

5.7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов обучения и воспитания в кадетском классе собирается педагогический совет, в состав которого входят руководящий и преподавательский состав.

5.8. Трудовой коллектив кадетского класса составляют все граждане, участвующие своим трудом в их деятельности на основе трудового договора, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием. Общее собрание рассматривает вопросы согласно своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6. Финансирование и хозяйственная деятельность.

6.1. Допускается привлечение спонсорской помощи от предприятий и физических лиц для развития и совершенствования материально-технической базы кадетского класса.