

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБОУ СОШ №1
 р.п. Переяславка
 Е.А. Черепанова
 « 16 » сентября 2020

**План подготовки школы к государственной итоговой аттестации
 9-х классов в 2020-2021 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение учебного года	1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами официального портала ГИА, ФИПИ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования». 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ учащихся 9 – х классов	Учителя – предметники, классный руководитель. Зам. директора по УВР Заместитель директора по УВР
Август	Педсовет «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов».	Директор
Сентябрь	1. Совещание при завуче «Планирование подготовки к государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году» 2. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР Федосова О.П.
Октябрь-май	1. Подготовка материалов для проведения пробного тестирования по основным предметам : математике и русскому языку и предметов по выбору с использованием открытого банка заданий сайта ФИПИ «Федеральный институт педагогических измерений»	Учителя-предметники

Октябрь – май	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА - 9 классов на II этаже, в учебных кабинетах.	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
Ноябрь-март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ.	Директор. Заместитель директора
декабрь - январь февраль	1. Анализ внутришкольных тестовых работ, мониторингов обсуждение результатов на МО. 2. Разработка индивидуальных маршрутных листов учащихся. 3. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Руководители МО Учителя-предметники
Февраль	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся 9 класса к итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР
Апрель	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ.	Администрация, учителя-предметники, кл.руководитель
Май	1. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Заместитель директора по УВР кл.руководитель

2. Работа с нормативными документами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Утверждение плана мероприятий по подготовке учащихся к проведению ОГЭ	Директор
октябрь-ноябрь	1.Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса	Зам директора по УВР Кл.руководитель
октябрь-декабрь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа информирования о порядке проведения ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор анкет выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Кл.руководитель Зам. директора по УВР Учителя-предметники
январь	1.Определение участниками ОГЭ предметов по выбору	Классный руководитель

	2. Приказы о назначении ответственных: -за создание базы данных на выпускников, -за учёт подачи заявлений выпускников	Директор
Сентябрь- октябрь	1.Оформление листов информирования учащихся о Порядке проведения ОГЭ. 2. Оформление листов информирования для родителей учащихся о Порядке проведения ОГЭ	Кл.руководитель Заместитель директора по УВР
май	Приказ о допуске учащихся 9-х классов к сдаче ОГЭ	Директор
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Приказ о результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 классов 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ и ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2020г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся; -информирование родителей обучающихся	Руководители МО Учителя- предметники Заместитель директора по УВР
октябрь	1. Анализ результатов входного мониторинга.	Учителя- предметники
ноябрь	Совещание по вопросам подготовки учащихся	Зам директора

	к ОГЭ: - Работа с образцами бланков ГИА - Организация и технология проведения ОГЭ - Обзор текущей информации по ОГЭ.	по УВР
декабрь	Собеседование с учителями-предметниками по итогам проведения диагностических работ.	Администрация
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ .	Зам директора по УВР
февраль -май	1.Контроль за подготовкой к ОГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и кл. руководителями	Администрация
В течение года	Учеба организаторов в соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора.	Зам директора по УВР

4. Работа с учащимися 9 х классов.

Дата	Содержание работы	Ответственный
10 Сентября	Классный час: 1.«Ознакомление с порядком проведения ГИА9»; 2. Ознакомление с памяткой, анкета	зам. директора по УВР
2 Октября	1. Практикум: «Основные направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА9»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями КИМов - заполнение анкет	зам. директора по УВР, кл.руков. учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями открытого банка ОГЭ сайта ФГБУ «Федеральный институт педагогических измерений»	учителя-предметники
декабрь	1. Проведение диагностических работ. 2. Анализ диагностических работ. 3. Индивидуальные и групповые занятия(реализация маршрутных листов).	зам. директора по УВР

	4. Пробное собеседование по русскому языку: 03.12-9а класс 10.12- 9б класс 16.12-9в класс	
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году. 2.Ознакомление с расписанием ОГЭ 3.Заполнение заявлений на итоговое собеседование по русскому языку 4. Пробные экзамены: 13.01- русский язык 19.01- математика 22.01-география 28.01- биология 03.02-обществознание 11.02-история, физика, химия, информатика 12.03- русский язык 30.04- математика 13.05- русский язык	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
февраль	1. 04.02.20- Заполнение заявлений на выбор экзаменов 2. Пробные ОГЭ 3. Корректировка маршрутных листов. 4. Итоговое собеседование по русскому языку	Зам.директора по УВР учителя-предметники
март	1. Индивидуальная работа с учащимися учителей предметников по восполнению пробелов. 2. Групповые занятия с учащимися.(консультации)	учителя-предметники
апрель	1. Классный час «Изучение Положения о порядке проведения ОГЭ в 2020-2021 учебном году». 2. Подведение итогов готовности к ГИА. 3 . Тренинг «Как сохранить спокойствие в период ОГЭ»	Заместитель директора по УВР учителя – предметники, школьный психолог
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	учителя-предметники классные руководители

5. Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение года	Информирование родителей по вопросам государственной итоговой аттестации.	Директор, заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
в течение года	Оформление уголка «Родителям о проведении ОГЭ »	зам. директора по УВР классный руководитель
в течение года	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ	зам. директора по УВР учителя-предметники
Сентябрь	Родительское собрание «Ознакомление с порядком проведения ГИА9»	Зам.директора по УВР, психолог Учителя-предметники
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Индивидуальные собеседования с родителями учащихся, показавших неудовлетворительные результаты.	зам. директора по УВР кл. руководители
январь	Индивидуальные встречи с родителями	зам. директора по УВР кл. руководитель
февраль	Родительское собрание: «Итоги пробных ОГЭ, с приглашением учителей предметников»	зам. директора по УВР
март	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ	зам. директора по УВР учителя-предметники педагог-психолог Зам.директора по

		УВР
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ.	зам. директора по УВР учителя-предметники педагог-психолог