

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
р.п. Переяславка
« 1 » сентября 2020 г.
Е.А. Черепанова

**План подготовки к ЕГЭ
2020-2021 учебный год**

1. Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru. 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-х классов	Учителя-предметники Учитель информатики Администрация Классные руководители
август	1. Административное совещание «Итоги сдачи ЕГЭ-2020» 2. «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам).	Администрация
сентябрь-октябрь	1. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». 2. Ознакомление учащихся и родителей 11 классов об усилении информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГИА в 2021 году.	Администрация
ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ. 2. Оформление в школе информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предметам. Подготовка материалов для написания итогового сочинения.	Зам. директора по УВР
декабрь – март	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ЕГЭ. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Администрация

февраль	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ (бланки, тесты)	Зам. Директора по УВР
март-апрель	Проведение пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ по предметам	
апрель	1. Анализ внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО. 2. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям	Зам. директора по УВР Руководители МО
май	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Зам. директора по УВР
в течение года	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ	Администрация Классные руководители
июль-август	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Администрация

1. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственные
сентябрь-октябрь	Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учет подачи заявлений выпускников, - за учет ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за ведение необходимой документации.	Администрация
октябрь-ноябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов	Зам. директора по УВР Классные руководители
октябрь-ноябрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Классные руководители Зам. директора по УВР
ноябрь	Сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных на итоговое сочинение.	Администрация
ноябрь	Формирование и утверждение базы РИС на итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР
январь	Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 25.01.2021 г.	Зам. директора по УВР
январь	Сдача базы РИС в Управление образования ответственным лицом.	Администрация
февраль-апрель	Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ	Администрация

в течение года	оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ (инструктажи).	Администрация Классные руководители
апрель-май	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
май	Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ.	Администрация
июль-август	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам. директора по УВР

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Руководители МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2020 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 классов 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей – предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
октябрь	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Руководители МО
декабрь	Контроль подготовки к ЕГЭ	Администрация
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Составление списков учащихся 11 классов для сдачи ЕГЭ по выбору.	Зам. директора по УВР
февраль-апрель	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 классов в рамках школы 2. Анализ проведения и результатов репетиционных экзаменов.	Зам. директора по УВР Руководители МО
январь-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	Администрация

4. Работа с учащимися 11- классов

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах, в компьютерном и дистанционном тестировании, дистанционных курсах и олимпиадах.	Зам. директора по УВР учителя-предметники
октябрь	1.Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; -официальные сайты ЕГЭ	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
в течение учебного года	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся 3.Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену» 4. Подготовка к написанию итогового сочинения	учителя - предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	учителя - предметники Зам. директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.	Зам. директора по УВР учителя-предметники учителя-предметники
январь	Изучение нормативных документов по ГИА в 2020-2021 учебном году (расписание, методические рекомендации)	Зам. директора по УВР
февраль-март май	1. Инструкция по проведению пробных тренировочных мероприятий в форме ЕГЭ в рамках школы. 2. Пробные ЕГЭ в рамках школы. 3. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
в течение учебного года	1.Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.	учителя-предметники классный руководитель
в течение учебного года	1. Семинар «Права и обязанности участников ЕГЭ». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 3. Тестовые контрольные работы по предметам.	Зам. директора по УВР классные руководители учителя-предметники
апрель-май	1. Повторное изучение положения о проведении ЕГЭ в 2020-2021 учебном году. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 3. Тренинг «Как сохранить спокойствие».	классные руководители учителя-предметники педагог-психолог

5. Работа с родителями

Сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Родительские собрания «Нормативно-правовая база по проведению ЕГЭ и информационная безопасность при проведении ЕГЭ» «Что мы знаем о ЕГЭ» «Плюсы и минусы ЕГЭ» «ЕГЭ – пропуск в ВУЗы»	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
в течение года	Оформление уголка «Родителям о проведении ЕГЭ»	Зам. директора по УВР классные руководители
в течение года	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ	Зам. директора по УВР учителя - предметники
сентябрь-октябрь	Подготовка психологических рекомендаций для родителей (памятки для родителей о правилах поведения на ЕГЭ)	Зам. директора по УВР
октябрь-май	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ. 3. День открытых дверей для родителей - открытые уроки, - родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению ЕГЭ, - консультации психолога, учителей-предметников	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
апрель-май	Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках школы	Зам. директора по УВР классные руководители
апрель-май	1. Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ» 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2020-2021 учебном году»	Педагог-психолог Зам. директора по УВР
в течение года	1. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники Педагог-психолог
классные руководители	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР учителя-предметники классные руководители

6. Внутришкольный контроль

сроки	содержание работы	вид контроля
в течение учебного года	Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети)	тематический
	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	тематический
	Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	тематический
	Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах	тематический
	1. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Тестирование по истории и обществознанию	тематический
	1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 классов, выполнение учебных программ. 2. Организация ГИА.	тематический
	1. Организация повторения в 11-х классах. Уровень обученности учащихся 11-х классов в письменном изложении текста.	тематический