

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Переяславка
муниципального района имени Лазо Хабаровского края
МБОУ СОШ №1 р.п.Переяславка

ПРИКАЗ

04.09.2020

№314-ОВ

«Об организации питания
обучающихся детей с ОВЗ
в 2020-2021 учебном году»

На основании постановления администрации муниципального района имени Лазо от 25.02.2019 № 178-па «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального района имени Лазо» (далее – постановление), постановления Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), от 30 июня 2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – СП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02 сентября 2020 года горячее питание учащихся.
2. Ответственному за льготное питание в школе Логвиновой Е.Н.:
 - Сформировать реестр обучающихся детей с ОВЗ, которым будет предоставляться бесплатное питание за счет средств бюджета муниципального района в срок до 01.09.2020 года.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- Осуществлять питание обучающихся с пищевыми особенностями в соответствии с методические рекомендации МР 2.4.0162-19 "Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании
- (в образовательных и оздоровительных организациях)".
- Обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства при организации питания:
- Усилить меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями, согласовать с КГКУ « Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» списки учащихся по форме в соответствии с постановлением;
- предоставить в Управление образование в срок до 03.09.2020 г. копию приказа с указанием количества учащихся из категории малоимущих и многодетных семей на получение дополнительной компенсации на питание из краевого бюджета;
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.)
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

3.Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, Усилить меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить сдачу родительских денежных средств (за родительскую плату) заведующей школьной столовой;
- производить своевременный сбор родительских средств на организацию питания учащихся.

4. Медицинскому работнику школы Борисенко Н.Б.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- Усилить меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

5. Заведующей школьной столовой Солодиловой Е.Я.

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- производить контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- производить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- - обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим завтраком на сумму 55 рублей за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального района в соответствии с постановлением администрации муниципального района имени Лазо 28.08.2020 890-па «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо»;
- - горячим обедом на сумму 70 рублей обеспечиваются дети с ОВЗ, за счет средств бюджета муниципального района;
- - продуктовый набор (паек) на сумму 125 рублей за день фактического обучения для детей с ОВЗ находящихся на домашнем обучении.
- обеспечить еженедельную сдачу родительских денежных средств в кассу МКУ «Центр бухгалтерского чета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений», подекадное предоставление отчета о расходовании средств субсидий из краевого бюджета, средств бюджета муниципального района и родительских денежных средств на организацию питания учащихся.
- предоставлять ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, сведения о сумме неиспользованных средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального

района на питание и информацию об организации питания учащихся по форме, электронной почтой и в установленном порядке на бумажном носителе в Управление образования специалисту, ответственному за организацию питания.

- предоставлять ежемесячно на первое число, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходовании дополнительной компенсации из краевых денежных средств краевой субвенции на питание из малоимущих и многодетных семей в МКУ ««Центр бухгалтерского учета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» по установленной форме.(приложение 4)

6. Заместителю директора по АХЧ Осиновик Г.М.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- . Взять на особый контроль профилактические мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации питания в ОО;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- Совершать контроль и проверка весо - измерительного оборудования 1 раз в четверть.

7. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд.

8. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- за 10 минут до окончания урока дежурных учащихся класса отпустить в столовую.

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 1 перемене - 1-е классы;

на 2 перемене - 5-6 классы;

на 3 перемене - 2-3 классы;

на 4 перемене - 4-3 классы.

на 5 перемене - 7-8 классы

на 6 перемене - 9-11 классы

обед 13.15

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. _____ - ответственная за школьное питание;

2. Логвинова Е.Н.- учитель технологии;

3. _____.

Лыткина Т.В. - социальный педагог.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Черепанова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Переяславка
муниципального района имени Лазо Хабаровского края
МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка

ПРИКАЗ

04.09.2020

№ 315 -ОВ

«Об организации питания
обучающихся в 2020-2021 учебном году»

На основании постановления администрации муниципального района имени Лазо от 28.08.2020 № 890-па «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо» (далее – постановление), постановления Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), от 30 июня 2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее – СП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02 сентября 2020 года горячее питание учащихся.
2. Ответственному за льготное питание в школе Логвиновой Е.Н.:
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с Постановлениями, согласовать с КГКУ « Центр социальной поддержки населения по району имени Лазо» списки учащихся по форме в соответствии с постановлением;
 - предоставить в Управление образование в срок до 03.09.2020 г. копию приказа с указанием количества учащихся из категории малоимущих и

многодетных семей на получение дополнительной компенсации на питание из краевого бюджета;

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- обеспечить организацию питания согласно п.п.2.1. – 2.1.4 постановления в соответствии с требованием СанПиН 2.4.5.2409-08;
- Осуществлять питания обучающихся с пищевыми особенностями в соответствии с методические рекомендации МР 2.4.0162-19 "Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)".
- Усилить меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Обеспечить соблюдение меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, Усилить меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
- обеспечить сдачу родительских денежных средств (за родительскую плату) заведующей школьной столовой;
- производить своевременный сбор родительских средств на организацию питания учащихся.

4. Медицинскому работнику школы Борисенко Н.Б.:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- Усилить меры по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,
- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

5. Заведующей школьной столовой Солодиловой Е.Я.

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- производить контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
- производить контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока
- - обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются горячим завтраком на сумму 55 рублей в день на одного обучающегося, за счет средств краевого бюджета и бюджета муниципального района в соответствии с постановлением администрации муниципального района имени Лазо 28.08.2020 890-па «Об утверждении положения об организации и финансовом обеспечении питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях муниципального района имени Лазо»;
- - горячим обедом на сумму не менее 70 рублей в день на 1 обучающегося за счет средств родителей (законных представителей, кроме детей с ОВЗ
- обеспечить еженедельную сдачу родительских денежных средств в кассу МКУ «Центр бухгалтерского чета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений», подекадное предоставление отчета о расходовании средств субсидий из краевого бюджета, средств бюджета муниципального района и родительских денежных средств на организацию питания учащихся.
- предоставлять ежемесячно не позднее 1 числа, следующего за отчетным месяцем, сведения о сумме неиспользованных средств субсидий из краевого бюджета и средств бюджета муниципального района на питание и информацию об организации питания учащихся по форме, электронной почтой и в установленном порядке на бумажном носителе в Управление образования специалисту, ответственному за организацию питания.
- предоставлять ежемесячно на первое число, следующего за отчетным месяцем, отчет о расходовании дополнительной компенсации из краевых денежных средств краевой субвенции на питание из малоимущих и многодетных семей в МКУ ««Центр бухгалтерского чета и технического обслуживания муниципальных образовательных организаций, учреждений» по установленной форме.(приложение 4)

6. Заместителю директора по АХЧ Осиновик Г.М.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- Взять на особый контроль профилактические мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при организации питания в ОО;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- Совершать контроль и проверка весо - измерительного оборудования 1 раз в четверть.

7. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд;
- осуществлять контроль за соблюдением мер по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- за 10 минут до окончания урока дежурных учащихся класса отпустить в столовую.

9. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 1 перемене -1-е классы;

на 2 перемене – 5-6 классы;

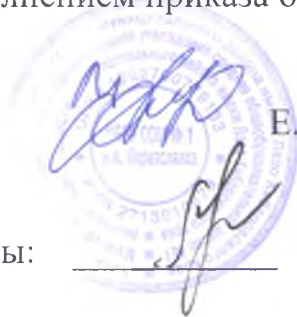
на 3 перемене - 2-3 классы;
на 4 перемене – 4-3 классы.
на 5 перемене – 7-8 классы
на 6 перемене – 9-11 классы
обед 13.15

10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. _____ - ответственная за школьное питание;
2. Логвинова Е.Н.- учитель технологии;
3. _____.
Лыткина Т.В. - социальный педагог.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Черепанова

С приказом ознакомлены:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 р. п. Переяславка
муниципального района имени Лазо Хабаровского края

ПРИКАЗ

01.09.2020

№ 3/3/- ОВ

О создании бракеражной комиссии

В целях обеспечения обучающихся качественным и безопасным питанием, совершенствования организации питания и осуществления ежедневного производственного контроля согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.5.2409-08, от 30 июня 2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции ((COVID-19)" (далее – СП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- Янкович Ольга Петровна, повар школы - отвечает за качество приготовляемых блюд, соблюдает правила санитарии и гигиены на рабочем месте;
- Солодилова Елена Яковлевна, завидующая школьной столовой – своевременно производит пробы приготовленных блюд в соответствии с требованиями СанПиН;
- Борисенко Нина Борисовна, медицинская сестра - осуществляет ведение бракеражного журнала скоропортящихся продуктов,

ведение журнала бракеража готовой продукции, своевременно производит пробы приготавливаемых блюд в соответствии СанПиН;

- Малаева Маргарита Сергеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной части;

- Логвинова Елена Николаевна, ответственная за организацию питания в школе;

- Леванова Надежда Александровна – родительский комитет;

- Янкус Светлана Викторовна – родитель

- Тифанова Дарья Сергеевна - родитель

2. Комиссия обязана:

2.1. Снимать 1 в месяц, четверть пробу непосредственно из ёмкости, в которой готовилась пища;

2.2. Регистрировать результат бракеража в журнале бракеража готовой кулинарной продукции;

2.3. Контролировать выход порционных блюд, который должен соответствовать выходу блюд, указанных в меню-раскладке.

3. Комиссия создана на 2020-2021 учебный год.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Малаеву Маргариту Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы



Е.А. Черепанова