РАССМОТРЕНО
на общем собрании
трудового коллектива
ПРОТОКОЛ № 7 от 17.03.2014 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ СОШ № 1
р.п. Переяславка
№ 45-ОВ от 18.03.2014 года
_____ Т.Ю. Олейникова

КОДЕКС
профессиональной этики педагогических работников МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка

Назначение Кодекса работников МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка:
Данный *Кодекс профессиональной этики педагогических работников* определяет основные нормы профессиональной этики:
- регулирующие отношения между педагогическими работниками и обучающимися, а также другими членами коллектива МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Нормы этики устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании положений прав человека и прав ребенка.

Основу норм *Кодекса* составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Личность педагогического работника

1.1.1 Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.2 Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.1.3 Для педагогического работника необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.4 Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

1.1.5 Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту обучающихся.
1.1.6 Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.2 Авторитет, честь, репутация

1.2.1 Своим поведением Педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.
1.2.2 Педагогический работник передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.
1.2.3 Он не может заниматься противокультурной деятельностью ни при исполнении своих прямых обязанностей, ни за пределами образовательного учреждения.
1.2.4 В общении с обучающимися и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
1.2.5 Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться об обучающихся. Педагогический работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
1.2.6 Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.
1.2.7 Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
1.2.8 Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагогического работника.
1.2.9 Педагогический работник дорожит своей репутацией.

2 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

2.1 Общение педагогического работника с обучающимися

2.1.1 Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.
2.1.2 В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснованна. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.
2.1.3 Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие положительных черт и

взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.
2.1.4 При оценке поведения и достижений обучающихся педагогический работник стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.
2.1.5 Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.
2.1.6 При оценке достижений обучающегося педагогический работник стремится к объективности и справедливости.
2.1.7 Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
2.1.8 Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
2.1.9 Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может требовать от обучающихся каких-либо услуг или одолжений.
2.1.10 Педагогический работник не имеет права требовать от своего обучающегося вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагогический работник занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.
2.1.11 Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих обучающихся. Он не имеет права использовать индоктринацию, навязывая обучающимся свои взгляды.

2.2 Общение между работниками школы

2.2.1 Взаимоотношения между работниками школы основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник школы защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.
2.2.2 Работники школы избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
2.2.3 Работники школы избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
2.2.4 Правом и обязанностью работника школы является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работника школы за

критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в школе между работниками, а не за пределами школы. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза.
2.2.5 Критику следует обнародовать в коллективе только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
2.2.6 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни школы обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.
2.2.7 Работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

2.3 Взаимоотношения с администрацией

2.3.1 Школа базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
2.3.2 В школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор школы.
2.3.3 Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.
2.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
2.3.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
2.3.6 Оценки и решения директора школы должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников. Претенденты на более высокую квалификационную категорию должны отбираться и поддерживаться независимо от их взаимоотношений с администрацией.
2.3.7 Работники имеют право получать от администрации информацию имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в школе на основе принципов открытости и общего участия.
2.3.8 Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают школе выполнять свои непосредственные функции.

2.3.9 Школа дорожит своей репутацией.

2.4 Отношения с родителями и законными представителями обучающихся

2.4.1 Педагогический работник консультирует родителей и законных представителей по проблемам воспитания обучающихся, помогает смягчить конфликты между родителями и обучающимися.

2.4.2 Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или законных представителей или мнение родителей или законных представителей - об обучающихся. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогический работнику упомянутое мнение.

2.4.3 Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями и законными представителями обучающихся.

2.4.4 Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

2.4.5 На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или законными представителями школы.

2.5 Взаимоотношения с обществом

2.5.1 Педагогический работник является не только преподавателем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

2.5.2 Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

2.5.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА И СВОБОДА СЛОВА

3.1 Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

3.2 При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.3 Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид образовательной и воспитательной деятельности и создавать новые методы

обучения и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
3.4 Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
3.5 Педагогический работник не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд школы.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

4.1 Работники школы должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых работникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

5. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

5.1 Работник школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
5.2 Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.
5.3 Работник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить директору школы и лицам, рассматривающим данное дело.

6. ПОДАРКИ И ПОМОЩЬ ШКОЛЫ

6.1 Педагогический работник является честным человеком и строго соблюдает законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
6.2 В некоторых случаях, видя уважение со стороны обучающихся, их родителей или законных представителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагогический работник может принять от них подарки.
6.3 Педагогический работник может принимать лишь те подарки, которые:
1) преподносятся совершенно добровольно;

2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагогического работника и достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих учащихся или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

6.4 Педагогический работник не делает намеков, не выражает пожеланий, не договаривается с другими педагогическими работниками, чтобы они организовали обучающихся или их родителей (законных представителей) для вручения таких подарков или подготовки угощения.

6.5 Директор школы или педагогический работник может принять от родителей обучающихся любую бескорыстную помощь, предназначенную школе. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

7. ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ

7.1 Директор школы должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности.

7.2 Работник школы не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.

7.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.