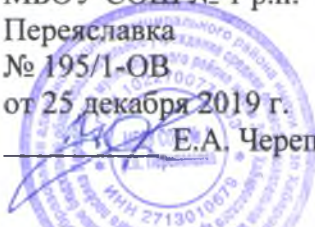


РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«10» декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 1
«25» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 1 р.п.
Переяславка
№ 195/1-ОВ
от 25 декабря 2019 г.

Е.А. Черепанова

Положение о приеме обучающихся в МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка и переводе в другую образовательную организацию

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка (далее – Положение) разработано на основании нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 02.12.2019 № 411;
- Санитарных правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изменениями на 22 мая 2019г.);
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 с изменением от 17 января 2019 года.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в школу, перевода их в другое образовательное учреждение.

1.3. Преимущественное право приема имеют дети, проживающие (зарегистрированные) на территории МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка;

1.4 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. (часть 3.1 введена Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ)

Другие дети могут приниматься при наличии свободных мест.

1.5. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе, и данный приказ фиксируется в журнале классным руководителем.

1.6. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Школа размещает распоряжение главы муниципального района имени Лазо Хабаровского края о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет",

в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

II. Прием учащихся в школу и комплектование классов

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде образовательной организации и (или) на официальном сайте в сети

"Интернет".

2.4. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом по школе в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на

закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу,
- перечень представленных документов и расписка об их получении, заверенные подписью секретаря и печатью образовательной организации.
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс,
- контактный телефон для получения информации.

2.12. Приказ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.1. При переводе ребенка в другие образовательные организации внутри района и за его пределы родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- личное заявление
- справку-подтверждение о зачислении в иное образовательную организацию

3.2. Школа предоставляет родителям (лицам, их заменяющим) при переводе в другую образовательную организацию:

- ведомость с текущими оценками (заверенная печатью)
- личное дело ученика
- медицинскую справку

IV. Переход учащихся из других образовательных учреждений

4.1. При переходе ребенка из других образовательных учреждений родители (лица, их заменяющие) предоставляют следующие документы:

- личное дело
- ведомость с текущими оценками
- личное заявление установленного образца.