

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 3 от 08.01.2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом объединении учителей-предметников** **МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка**

1. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество М/О и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью М/О осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

2. Задачи методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Организация повышения квалификации учителей.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом

вариативности и разноуровневости.

- Утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик.
- Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим саманализом достигнутых результатов.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- Изучение передового педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
- Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель в школе; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация деятельности и порядок работы методического объединения.

Возглавляет работу М/О руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования.

План работы методического объединения составляется руководителем М/О в соответствии с планом работы школы, отражающего рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании М/О, согласовывается с

заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей, т.е. 1 раз в четверть; один практический семинар, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания М/О руководитель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4. Права методического объединения учителей-предметников.

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы на уровне округа, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или М/О в целом; ставить вопрос о поощрении отдельных членов М/О за активное участие в работе; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности учителей методического объединения.

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.
- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования, готовить творческие отчеты по этой программе.

- Участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распространению среди членов МО.
- Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.
- Активно участвовать в обсуждении плана работы М/О, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Основные формы работы в методическом объединении.

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
- Взаимопосещения уроков;
- Наставничество;
- Стажировка;
- Проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;
- Отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации;
- Лекции, доклады, семинары по вопросам методики, психологии и общей педагогики;
- Организация выставок и др.

7. Документация методического объединения.

1. Положение о методическом объединении.
2. План работы методического объединения.
3. Цель и задачи методического объединения.
4. Банк данных учителей.
5. Темы по самообразованию учителей.
6. График курсовой подготовки.
7. График аттестации педагогов.
8. Протоколы заседаний.
9. Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ в рамках тематического, классно-обобщающего, персонального контроля.
10. Результаты предметных олимпиад.
11. План и анализ предметной недели.
12. Мониторинг активности педагогов (в семинарах, педагогических советах, конференциях, в социальных сетях, олимпиадах и конкурсах).
13. Анализ работы методической службы за год.