|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на педагогическом советеПРОТОКОЛ № 3 от 08.01.2013 года  | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка№ 13-ОВ от 14.01.2013 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников**

**МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка**

1. **Общие положения**

Методическое объединение является основным структурным подразделе­нием методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляю­щим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образова­тельным областям.

Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.). В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество М/О и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается прика­зом директора ОУ.

Методические объединения создаются или ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Мето­дические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Контроль за деятельностью М/О осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответст­вии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, ут­верждаемыми директором ОУ.

**2. Задачи методического объединения учителей-предметников*.***

Методическое объединение как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение.

В работе методических объединений учителей в различных видах дея­тельности предполагается решение следующих задач:

1. Организация повышения квалификации учителей.
2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образо­вания.
3. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образователь­ного стандарта.
4. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
5. Утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик.
6. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в перевод­ных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов).
7. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
8. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасно­сти в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья.
9. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим саманализом достигнутых результатов.
10. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
11. Изучение передового педагогического опыта.
12. Экспериментальная работа по предмету.
13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
14. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.).
15. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предме­ту; анализ методов преподавания предмета.
16. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работа на курсах повышения квалификации в институтах; отчеты о творческих командиров­ках.
17. Организация и проведение предметных недель в школе; организация и про­ ведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультатив­ные курсы, кружки и т.п.).
18. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учеб­ному кабинету, к оснащению урока.

**3.Организация деятельности и порядок работы методического**

**объе­динения.**

Возглавляет работу М/О руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объе­динения. Работа методического объединения организуется на основе планиро­вания.

План работы методического объединения составляется руководителем М/О в соответствии с планом работы школы, отражающего рекомендации районного методического кабинета, методическую тему, принятую к разра­ботке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании М/О, согласовывается с за­местителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенные в разделе 2.

Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, опре­деление ее ориентации, идеи.

За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объе­динения учителей, т.е. 1 раз в четверть; один практический семинар, внеклассных мероприятий. О времени и месте проведения заседания М/О руководитель обязан поставить в известность заместителя директора, отвечающего за методическую работу в школе.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде журнала протоколов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании при­нимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

**4. Права методического объединения учителей-предметников.**

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству рас­пределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, производить оп­лату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных ка­бинетов, предметных кружков, студий, распределять методическую работу от­дельных педагогов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улуч­шении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы на уровне округа, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или М/О в целом; ставить вопрос о поощрении отдель­ных членов М/О за активное участие в работе; готовить предложения по органи­зации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в Устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему пе­дагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

**5.Обязанности учителей методического объединения.**

Каждый учитель обязан:

1. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семи­нарах, в школах передового опыта работы и т.д.
2. Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
3. Иметь собственную программу профессионального самообразования, гото­вить творческие отчеты по этой программе.
4. Участвовать в работе по самообобщению опыта и организации его распро­странению среди членов МО.
5. Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
6. Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, пла­нирования преподавания учебных предметов.
7. Активно участвовать в обсуждении плана работы М/О, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предло­жения по совершенствованию работы МО.
8. Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенден­ции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**6. Основные формы работы в методическом объединении.**

1. Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, их анализ;
3. Взаимопосещения уроков;
4. Наставничество;
5. Стажировка;
6. Проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;
7. Отчеты о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения
квалификации;
8. Лекции, доклады, семинары по вопросам методики, психологии и общей пе­дагогики;
9. Организация выставок и др.

**7.Документация методического объединения.**

1. Положение о методическом объединении.
2. План работы методического объединения.
3. Цель и задачи методического объединения.
4. Банк данных учителей.
5. Темы по самообразованию учителей.
6. График курсовой подготовки.
7. График аттестации педагогов.
8. Протоколы заседаний.
9. Результаты диагностики, анализы проводимых срезов, контрольных работ в рамках тематического, классно-обобщающего, персонального контроля.

10. Результаты предметных олимпиад.

11. План и анализ предметной недели.

12. Мониторинг активности педагогов (в семинарах, педагогических советах, конференциях, в социальных сетях, олимпиадах и конкурсах).

13. Анализ работы методической службы за год.