|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на педагогическом советеПРОТОКОЛ № 3 от 08.01.2013 года  | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка№ 13-ОВ от 14.01.2013 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении**

**классных руководителей.**

 Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

**1. Основные задачи методических объединений классных руководителей:**

1.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.

1.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

1.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

1.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

1.6. содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

**2. Функции методического объединения классных руководителей**:

2.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

2.2, Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

2.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.

2.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

2.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**3. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов методического объединения;

- годовой план работы методического объединения;

- протоколы заседаний методического объединения;

- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «методической копилки классного руководителя».

**4. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:**

4.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

4.2. Педагогические задачи объединения.

4.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:

- план сессий (заседаний) МО;

- график открытых мероприятий классов;

- участие МО в массовых мероприятиях школы;

- другая межсессионная работа.

4.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

работы над темами самообразования;

участие в курсах повышения квалификации;

подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;

работа по аттестации педагогов.

4.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

4.6.Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей*.***

Руководитель методического объединения классных руководителей:

***а) отвечает:***

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

*б)* ***отвечает*** совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

 ***в) организует:***

- взаимодействие классных руководителей — членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных, руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

***г) координирует:***

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

***д)* *содействует:***

***-*** становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

***e)* *принимает:***

- участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

***ж)* *участвует:***

- в научно-исследовательской воспитательной работы школы,

-совместно с заместителем директора воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.