|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на педагогическом совете  ПРОТОКОЛ № 3 от 08.01.2013 года | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка  № 13-ОВ от 14.01.2013 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о тьюторе**

**I. Общие положения**

1.1 Тьютор в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», приказами и распоряжениями Министерства образования, настоящим Положением.

1.2 Тьюторское сопровождение заключается в организации образовательного движения школьника, которое строится на постоянном рефлексивном соотнесении его достижений (настоящего и прошлого) с интересами и устремлениями (образом будущего).

1.3 Выделяется два основных предмета тьюторской работы: сопровождение процесса освоения учащимся новых способов деятельности (творчество, исследование, проектирование и т.д.); сопровождение процесса разработки и реализации индивидуальной образовательной программы (ИОП).

1.4 Основным организационно-управленческим условием появления тьютора в образовательном процессе и его актуализации для обучающегося является наличие двух составляющих – возможности образовательного выбора и необходимости освоения новой деятельности.

1.5 Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по УВР.

1.6 Директор школы утверждает план работы тьютора, периодически заслушивает на совещании при директоре, информационных совещаниях, на педагогическом совете.

1. **Профессиональные требования к тьютору**

2.1 Тьютор – педагог школы, обладающий успешным опытом организации самостоятельной работы обучающихся, прежде всего, учебно-исследовательской работы и опытом работы в проектном режиме, подтвержденном признанными достижениями на конференциях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.2 Тьютор - это участник образовательного процесса, наиболее востребованными личностными и деятельностными характеристиками которого являются:

- аналитико-рефлексивные способности;

- коммуникативные способности;

* организаторские способности;
* прогностические способности.

**III. Цель и задачи деятельности тьютора**

3.1 Цель работы тьютора - персональное сопровождение каждого обучающегося в образовательном пространстве школы .

* 1. Задачи:

- оказание помощи обучающимся в поисках возможности для удовлетворения и развития личного предметного и профессионального интереса;

- ориентирование обучающегося относительно способов приобретения нового образовательного, социального, управленческого и коммуникативного опыта;

- создание условий для социального, образовательного, культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

**IV. Организация деятельности тьютора**

4.1 Составление ИУП, ИОП на учебный год с обучающимися-тьюторантами в соответствии с профилем, спецификой исследовательской работы и/или проектной деятельности.

* 1. Организация на основе плана индивидуальной и групповой работы.
  2. Ежедневный учет посещаемости и успеваемости тьюторантов.

4.4. Еженедельное отслеживание продвижения тьюторантов в индивидуальном проекте или исследовании.

4.5 Заполнение один раз в триместр соответствующих разделов портфолио тьюторантов.

4.6 Подведение итогов успеваемости и составление с тьюторантами плана ликвидации пробелов и задолженностей; знакомство с расписанием промежуточной и итоговой аттестации.

**V. Технология тьюторского сопровождения**

5.1 Технология тьюторского сопровождения включает в себя несколько основных этапов:

- определение познавательного интереса тьюторанта;

- формулирование образовательного вопроса;

- постановка цели образовательной деятельности;

- поиск образовательных ресурсов и разработка плана образовательной деятельности – разработка ИУП, ИОП;

- обсуждение, анализ, корректировка ИОП тьюторанта;

- корректировка образовательной цели, определение временных перспектив.

* 1. При работе с ИОП перед тьютором ставятся следующие задачи:

- помочь обучающемуся осознать свои образовательные и профессиональные перспективы;

- создать условия для осознанного и ответственного выбора профиля обучения в старшей школе и выбора учебного заведения или места работы по окончании школы;

- помочь собрать информацию об образовательных ресурсах школы, поселка, региона, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по выбранному профилю и на следующей после школы ступени образования;

- помочь обучающемуся оформить заказ на обучение через составление индивидуального учебного плана и к подготовке через составление плана социальных и профессиональных проб.

VI. Обязанности и права ть­ютора

* 1. К основным обязанностям тьютора относятся:

- выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам самоопределения;

- организация рефлексии обучающимися процесса их самоопределения;

- проведение активизирующих методик по вопросам профильной и профессиональной ориентации;

- создание банка информационных ресурсов профильного обучения;

- доведение информации по вопросам профильного обучения до обучающихся и родителей;

- оказание помощи обучающимся в поиске и использовании ин­формационных ресурсов для решения возникающих у них задач;

- обучение обучающихся разработке ИУП, ИОП;

- организация разработки ИУП, ОИП;

- индивидуальное консультирование по проблемам разработки ИУП, ИОП;

- контроль разработки ИУП, ИОП;

- поддержка образовательной деятельности обучающихся, анализа проб­лем и затруднений;

- индивидуальное консультирование по проблемам реализации ИУП, ОИП;

- организация рефлексии обучающимися их деятельности по реализации ИУП, ИОП;

- организационная поддержка корректировки ИУП, ИОП;

- педагогическая поддержка корректировки ИУП, ОИП.

* 1. Тьютор имеет право:

- систематически обмениваться информацией с администрацией, педагогическими работниками школы по вопросам, входящим в его компетенцию  и  не ущемляющим достоинство личности обучающихся;

- участвовать в совещаниях любого уровня, на которых обсуждается деятельность группы  и  каждого обучающегося;

- представлять интересы тьюторанта в педагогическом коллективе учреждения образования;

- привлекать родителей к участию в воспитательной деятельности с группой  и  тьюторантом;

- сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности старшеклассника, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции;

- отказаться от сопровождения тьюторанта при наличии веских причин.

1. Ответственность тьютора

Работник несет дисциплинарную ответственность за не­качественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неисполь­зование прав, предусмотренных Положением.