|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на педагогическом совете  ПРОТОКОЛ № 3 от 08.01.2013 года | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка  № 13-ОВ от 14.01.2013 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном образовании детей**

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Старшеклассников МБОУ СОШ №1 р. п. Переяславка протокол от 14.01.2013 № 4, общешкольного родительского комитета протокол от 31.10.2012 № 1.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Дополнительное образование детей (ДОД) в МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка (далее по тексту школа)   создается в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. ДОД является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. ДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.3. ДОД организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.4. Объединения ДОД создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы.

1.5. Руководителем ДОД является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.

1.6. Содержание образования ДОД определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.7. Прием обучающихся в объединения ДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура ДОД определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки,  секции, клубы, учебные группы и т.д.

1.9. Штатное расписание ДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДОД в школе. Деятельность сотрудников ДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения ДОД располагаются в основном здании школы.

**II. ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

ДОД направлено на решение следующих задач:

образовательная:

Каждому учащемуся дать возможность удовлетворить  (или развить) свои познавательные потребности, а также  получить подготовку в интересующем его виде  деятельности с целью профессионального  самоопределения обучающихся;

социально-адаптивная:

Дать учащемуся социально значимый опыт  взаимодействия, «ситуации успеха», самоутверждения  социально одобряемыми способами,    обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;                                
развивающая:

развивать интеллектуальные, творческие и физические  способности учащихся;  
воспитательная:

влиять на развитие социально значимых качеств   личности, формировать коммуникативные навыки,  воспитывать ответственность, коллективизм,      толерантность и патриотизм;  воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

**III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ.**

3.1. В ДОД реализуются программы дополнительного образования детей:

**различного уровня:**

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего (полного) общего образования.

**направленностей:**

- художественно-эстетической;

- физкультурно-спортивной.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической       направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения, определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДОД могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

**IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Работа ДОД осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, согласованных заместителем директора по ВР, УВР и утвержденных директором школы.

4.2. Учебный год в  объединениях ДОД начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. В этой связи при зачислении в объединение каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья и заключении о возможности  заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменения расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Списочный состав детских объединений ДОД определяется программой педагога, но рекомендуемая численность составляет:

- на первый год обучения – от 8 до 15 человек;

- на второй год обучения – от 6 до 12 человек;

- на третий и последующие годы обучения – до 10 человек.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в объединениях дополнительного образования детей.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.8. Зачисление обучающихся в ДОД осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы и по личному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей).

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, секция и др.).

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности,  а также изменять направление обучения.

4.11. Посещение ребенком занятий более чем в двух объединениях дополнительного образования не рекомендуется, предпочтительнее совмещение спортивного и неспортивного профилей. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется  не более  двух раз в неделю.

Рекомендуется продолжительность отдыха между занятиями в общеобразовательной школе и занятиями в объединениях дополнительного образования не менее 60 мин.

4.12. Результаты работы объединений дополнительного образования детей подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий по предмету. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года на традиционной общешкольной отчетной конференции.

**V. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Руководитель объединений несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает администрацию школы о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает администрацию о возникновении ЧС;

- участвует в эвакуации детей;

- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

**VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ**

Руководители объединений дополнительного образования детей имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы; - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;

- папки с методическими разработками. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы кружков и спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;

- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному календарному графику инспектирования;

- анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых объединений ДОД.

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Руководитель объединений ДОД несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.