|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на Управляющем совете  ПРОТОКОЛ № 4 от 17.05.2013 года | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  МБОУ СОШ № 1  р. п. Переяславка  № 155-ОВ от 01.07.2013 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пятой трудовой четверти**

**в МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка**

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Старшеклассников МБОУ СОШ №1 р. п. Переяславка протокол от 17.05.2013 № 9/1, общешкольного родительского комитета протокол от 16.05.2013 № 2.

**Пятая трудовая четверть** – это безвозмездный обязательный труд учащихся во время летних каникул в пользу школы.

**1. Общие положения.**

1.1 Школьники привлекаются к обязательной летней отработке в целях трудового воспитания, личного участия в благоустройстве здания и пришкольной территории, обеспечения непрерывности цикла сельскохозяйственных работ на учебно – опытном участке.

1.2 Летняя отработка является обязательной для всех учащихся школы с 1 по 10 класс за исключением выпускников, поступивших в иные учебные заведения. Прохождение летней трудовой практики обязательно для всех учащихся школы, кроме освобожденных от работ в связи с заболеваниями. Учащиеся, работающие летом на производстве, от прохождения практики не освобождаются.

1.3 Учащиеся отрабатывают летнюю практику согласно прилагаемому графику под руководством персонала школы. Учет отработанного времени ведется в специальном журнале педагогом, назначаемым директором школы или исполняющим его обязанности.

1.4 Педагог, на которого возложены обязанности по руководству отработкой школьников, определяет фронт работ, проводит с детьми инструктажи по технике безопасности, эффективно организует работы, отвечает за жизнь и здоровье детей.

1.5 Учащиеся могут быть привлечены к работам по ремонту школы и благоустройству территории, по выращиванию растений на различных пришкольных участках, а также по благоустройству территории посёлка и помощи нуждающимся ветеранам. Деятельность во время прохождения пришкольной трудовой практики включает в себя: работу на пришкольном участке (уход за насаждениями, вскапывание земли, очистка пришкольного участка от мусора); мытьё окон, стульев, парт, полов, стен; очистка пришкольной территории от мусора; работа в школьном музее;

1.6 Инвентарем для работы учащихся обеспечивает школа, но в случае его нехватки возможно использование личных инструментов отрабатывающего.

1.7 При определении фронта работ, учитываются производственная необходимость, количество и возраст работающих, погодные условия, наличие инвентаря.

**2. Организация работы.**

2.1 Режим труда и отдыха устанавливается организацией с учетом трудового законодательства, Конвенции о правах ребенка, норм и правил здравоохранения и утверждается директором школы. Характер выполняемой работы определяется спецификой       трудовых подразделений и возрастом учащихся. Не допускается использование труда школьников на работах, где запрещается применение труда лиц, не достигших 18-летнего возраста.

2.2 Продолжительность прохождения трудовой практики устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ:

2.3. Время отработки:

5, 6 классы: 10 дней по 2 часа – профильные отряды (без питания);

7,8,9 классы: 10 дней по 2 часа – профильные объединения (без питания);

10 класс: 10 дней по 3 часа – трудовые объединения (без питания).

**3. Руководство трудовой практикой.**

3.1. Приказом директора школы ответственные за проведение трудовой практики назначаются на каждый летний месяц.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе определяет ответственных, на которых возлагается контроль за  прохождением летней трудовой практики.

3.3 Классные руководители в срок до 25 апреля знакомят учащихся и родителей с формами летней практики, составляют списки учащихся, с указанием сроков отработки практики. Списки сдаются заместителю директора.

**4. Правила и обязанности ответственных и воспитателей за проведение практики.**

  4.1**.**  До начала работ ответственные должны провести с обучающимися инструктаж по технике безопасности.

4.2**.** Ежедневно фиксировать присутствующих и отсутствующих обучающихся.

 4.3**.** Объём выполненных работ ежедневно заносится в журнале по трудовой практике.

  4.4. По истечению срока прохождения практики обучающимся выносятся  благодарности за хорошо выполненную работу или порицания.

  4.5. Ответственность за жизнь и безопасность во время прохождения практики несёт ответственный, закреплённый приказом директора школы.

**5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.**

5.1.  В соответствии с заказами и  требованиями к выполнению работ, обучающиеся должны аккуратно выполнить порученную им работу.

5.2**.** На основании заявления родителей и по разрешению директора обучающимся может быть перенесён срок прохождения практики.

5.3.  Обучающиеся, не прошедшие пришкольную практику без уважительной причины, привлекаются к отработке на осенних, зимних, весенних каникулах (в течение учебного года).