|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято  решением педагогического совета  МБОУ СОШ № 1  Протокол 1 от 31.08.2012 года |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Приказ № 202-ОВ от 31.08.2012года  директор МБОУ СОШ №1  р. п. Переяславка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте при МБОУ СОШ №1**

**р. п. Переяславка**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной (вечерней) форме, предусмотренной п.1. ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ ( Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации 1992, №30, ст.1797; Собрание законодательства Российской Федерации,1996, №3, ст.150; 1997, № 47, ст.5341)

1.2.Настоящее положение составлено на основании Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении (в редакции постановления Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 617)*.*

1.3. Учебно-консультационный пункт создается при школе по распоряжению учредителя или иных документов, при наличии необходимой материальной базы, а также возможностей привлечения для работы в УПК квалификационных педагогов.

1.4.Для получения общего образования в очно-заочной (вечерней) форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования действует государственный образовательный стандарт.

1.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной (вечерней) форме обучения, имеют право сочетать различные формы получения образования, пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам в форме экстерната.

1.5. Общеобразовательные программы в учреждении могут осваиваться в заочной, очно-заочной (вечерней) форме, по индивидуальным планам, в форме экстерната. Обучающимся предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам в различных формах (классно-урочнной, индивидуальной, групповой, заочной с использованием электронной почты, письменной с использованием сервисов почты России). Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

1.6.Учебно-консультационный пункт создан при МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка в качестве структурного подразделения.

1.7.Руководство учебно-консультационным пунктом осуществляет заместитель директора по УВР или иное лицо, назначенное приказом директора.

**II. Цели и задачи.**

2.1. Основными целями УКП являются:

* повышение общего уровня образования обучающихся;
* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
* их адаптации к жизни в обществе;
* создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* формирование здорового образа жизни.
  1. Обучение и воспитание в учебно-консультационном пункте:
* осуществляется в интересах личности, общества, государства;
* обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
* предоставляет возможность обучающимся получать дополнительное образование и самообразование.

**III. Организация деятельности.**

3.1. Образовательное учреждение может иметь классы и группы с очно – заочной (вечерней) формой обучения.

3.2. Классы – комплекты по очной-заочной (вечерней) форме обучения открываются при наличии не менее 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Учредителем, возможно открытие классов - комплектов с меньшей наполняемостью.

3.3. Группы по очно-заочной (вечерней) форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств, по согласованию с Учредителем возможно открытие групп с меньшей наполняемостью.

3.4. Возраст, с которого допускается прием обучающихся на очно-заочную (вечернюю) форму обучения – 15 лет. Предельный возраст получения основного и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

3.5. На очно-заочную (вечернюю) форму обучения принимаются все желающие на основе личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании, свидетельства о восьмилетнем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

* 1. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной общеобразовательным учреждением, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

3.6.Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.

3.7.Освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану при численности обучающихся в группе менее 9, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта – 1 академический час на каждого обучающегося.

3.8. Общее руководство работой УКП осуществляет директор школы, при которой создаётся УКП, непосредственное руководство осуществляет заведующий УКП, назначаемый на должность приказом директора школы.

3.9.Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

3.10. Занятия в УКП могут вести преподаватели, имеющие педагогическое образование и практический опыт педагогической работы.

**IV. Организация образовательного процесса.**

4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в очно-заочной (вечерней) форме обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 3 года)

4.2. Годовой календарный учебный график разрабатывается учреждением ежегодно.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений и утверждается решением Педагогического совета школы.

4.4. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы, обеспечивающие обязательный минимум содержания образования. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы.

Календарно – тематическое планирование в группах очно – заочного обучения составляется с учётом часов, отведённых на самостоятельное изучение.

4.5. Основой организации учебной работы в классах - комплектах являются уроки в течение 4-х учебных дней, индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты.

4.6.Основой организации учебной работы в группах очно-заочного обучения являются уроки в течение 3-х учебных дней, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. Преподавание учебного предмета в очно-заочной группе является составной частью общей учебной нагрузки учителя, и оплата производится согласно тарификации.

4.7. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают письменные консультации по почте России, по электронной почте или с использованием формы обратной связи на сайте МБОУ СОШ №1 и представляют зачётные работы в письменном виде.

4.8. Ученики, усвоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Имеющие академическую задолженность по одному предмету переводятся по решению педсовета условно. Не освоившие программу и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам остаются на повторное обучение.

4.9. Качество знаний обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения оценивается по пятибалльной системе.

4.10.Годовые оценки по предмету учащимся в очно-заочных группах выставляются на основании оценок, полученных обучающимися за зачеты.

4.11.Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.12. Для каждого класса, группы очно-заочной (вечерней) формы обучения ведется отдельный классный журнал.

4.13. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с Локальным актом по ведению журнала и учебным планом.

В группах очно - заочного обучения учёт посещаемости ведётся только на уроках, содержащих контрольные процедуры, фронтальные практические, лабораторные работы.

4.14. На учащихся очно-заочной (вечерней) формы обучения заводятся личные дела, которые ведутся согласно требованиям делопроизводства.

4.15. Педагогические работники имеют право:

* на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* участвовать в работе педсовета; обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
* выбирать методику обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний учащихся;
* повышать квалификацию и проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
* на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.

4.16. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

**V. Учебно-материальная база и финансирование учебно-консультационного пункта.**

5.1. УКП размещается в здании МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка

5.2.УКП для организации учебного процесса использует помещения, учебное оборудование, инвентарь, пособия, литературу МБОУ СОШ №1.

5.3.Дополнительные учебные пособия, необходимые для освоения общеобразовательных программ, письменные принадлежности для учащихся, занимающихся в УКП, приобретаются родителями обучающихся самостоятельно.

5.4.Структуру управления деятельностью УКП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников УКП осуществляет директор.