|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:  на педагогическом совете  ПРОТОКОЛ № 7 от 31.05.2013 года | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора  МБОУ СОШ № 1  р. п. Переяславка  № 145-ОВ от 20.06.2013 года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка**

 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Старшеклассников МБОУ СОШ №1 р. п. Переяславка протокол от 17.05.2013 № 9/1, общешкольного родительского комитета протокол от 16.05.2013 № 2.

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

-         права уч-ся на получение образования  в соответствии п.2 ст.3, п. 1,2 ст. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012  и Уставом школы;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации (п. 19 ст. 28);

-  организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ст.28);

- соблюдать права и свободы обучающихся,  родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации (п 6.3 ст. 28)

1.2.Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

-         уроки;

-         лабораторные и практические занятия;

-         факультативные занятия;

-         уроки в рамках дополнительных занятий;

-         индивидуальные и групповые занятия;

-         кружки;

-         спортивные секции.

1.3.Участниками образовательного процесса являются:

-         администрация;

-         педагогический коллектив;

-         обучающиеся (воспитанники);

-         родители (законные представители и родительская общественность).

**2.Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

-         контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

-         внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

-         помощь в выполнении профессиональных задач;

-         контроль, за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

-         инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;

-         контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

-         повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.Порядок посещений занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 10-15 минут до начала урока;

2.3.2. администратор имеет право:

-         ознакомиться с конспектом урока;

-         собрать и просмотреть тетради учащегося;

-         если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. во время посещения занятий администратор не имеет права:

-         вмешиваться в ход его проведения;

-         выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

-         уходить до звонка;

2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

-         самоанализ урока учителем;

-         анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;

-         согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

**3.Посещение занятий родителями (законными представителями) учащимися**

Родители (законные представители), на основании ст.7 ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации, имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

-         ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;

-          оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;

-         посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;

-         понять место ребенка в коллективе;

-         сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;

-         убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

-         принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

-          согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

-         назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

-заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

 -руководителя МО учителей-предметников;

-опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;

-заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано  с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

-         не нарушать порядок;

-         не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

-         участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

-         получить консультацию по интересующим их вопросам;

-         обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

-

**4.Посещение занятий учителями школы**

Учителя  посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников, своему плану и согласно плану внутришкольного контроля;

Учителями, которые не могут в связи с большой нагрузкой посетить уроки,

 допускается проведение  видеозаписи урока, затем вместе с педагогом проходит анализ урока.

Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

-         руководитель МО учителей-предметников;

-         администрация;

-         опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

Цели посещения уроков педагогами:

-         развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

-         повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;

-         повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;

-         выполнение учебных программ по предмету;

-         обобщение передового педагогического опыта.

После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы и рекомендации  по результатам посещения.

**5.Оформление документов при посещении уроков**

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

За четверть педагогам необходимо посетить не менее 10 уроков по форме анализа.

     При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ урока  фиксируется.

      При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

-         в тетради посещения;

-         в специальной форме анализа урока.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

-         на заседании МО учителей-предметников;

-         на совещании при директоре;

-         на планерке  педагогического коллектива;

-         на педагогическом совете;

-         на родительском собрании.