|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на педагогическом советеПРОТОКОЛ № 5 от 30.04.2014 год |  | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка№ 114-ОВ от 08.05.2014 года\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема детей в МБОУ  СОШ № 1 р. п. Переяславка**

1. **Общие положения**

       Требования данного положения основываются на содержании ст. 43 Конституции РФ 1993 года, в соответствии с [частью 8 статьи 55](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf#st55_8) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и [подпунктом 5.2.30](http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/akty_pravitelstva_rf/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-03062013-no-466#p5.2.30) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 « Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения.

      Общеобразовательное учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста муниципалитета возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

      В соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами определяются следующие правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 р. п. Переяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края, которые устанавливают:

1.1. Для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеют право на получение общего образования.

1.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев

может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

1.3. Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

1.4. Учащиеся, обучавшиеся ранее в общеобразовательных учреждениях других территорий, прибывающие в общеобразовательное учреждение в течение учебного года, зачисляются на основании заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, справки о текущей успеваемости и медицинской карты; учащиеся, пребывающие в течение учебного года из других территорий без перечисленных выше документов, могут быть зачислены в общеобразовательное учреждение в класс, определенный в заявлении родителей, с последующей аттестацией по определению уровня подготовки учащегося в месячный срок, при наличии справки о состоянии здоровья;

1.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

* осуществляют выбор принимающей организации;
* обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
* при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования района имени Лазо;
* обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

 Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

 **2. Прием детей на ступень начального общего образования**

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами;

2.2. С целью проведения организационного приема в первый класс закрепленных лиц Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о наборе детей в 1-ые классы; 2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами субъектов РФ.

2.5. Комплектование первого класса общеобразовательного учреждения проводится с 1 февраля по 5 сентября текущего года; Приказ о комплектовании первых классов издается не ранее 1 августа текущего года.

2.6. В общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, принимаются дети по достижении ими на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при  отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации в праве разрешить приём детей в более раннем, либо в более позднем возрасте (статья 67 Закона «Об образовании»).

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу  заявление о приеме в первый класс, в котором указывают следующие сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), адрес места жительства, телефон родителей, оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, паспорт одного из родителей.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Отсутствие одного из перечисленных документов не является основанием отказа приема ребенка в образовательное учреждение;

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются общеобразовательным учреждением в журнале приема в первый класс;

2.9. После регистрации заявителю выдается справка с указанием:

 - входящего номера заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;

 - перечня представленных документов и отметки об их получении;

 - сроков уведомления о зачислении в первый класс;

 - контактных телефонов для получения информации.

В случае выявления факта не проживания ребенка на территории, закрепленной за Школой, заявителю не позднее 25 августа текущего года выдается уведомление о зачислении (при наличии свободных мест) или об отказе о зачислении в первый класс с мотивированным ответом на заявление.

2.10. После окончания приема заявлений зачисление первоклассников в Школу  оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей);

2.11. Прием детей в первый класс в Школу   на конкурсной основе не допускается;

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки;

2.13. Введение в образовательный процесс новых технологий не предполагает специального отбора детей. Право выбора системы обучения ребенка остается за родителем (законным представителем);

2.14. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется Уставом Школы  и иными, предусмотренными уставом, локальными актами;

2.15. При приеме учащихся в Школу  администрация обязана ознакомить учащихся и его родителей (законных представителей) с Уставом  Школы, лицензией на образовательную  деятельность, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами и иными локальными актами. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей)  ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством РФ.

2.16. Обучающиеся первого класса на повторное обучение не оставляются;

2.17. Обучающиеся на ступени начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность  в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**3. Прием детей на ступень основного общего образования**

3.1. На ступень основного общего образования принимаются учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы первой ступени обучения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования;

3.2. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее;

3.3. Обучающиеся на ступени основного общего образования,  имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность  в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.4. При переводе ученика из одной школы в другую необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора школы;

- личное дело обучающегося, заверенное директором Школы;

- выписка текущих отметок по всем предметам, заверенная печатью Школы;

- паспорт одного из родителей с указанием места жительства.

 **4. Прием детей на ступень среднего (полного) общего образования**

4.1. Обеспечивая государственную гарантию общедоступности и бесплатности среднего (полного) общего образования, Школа не вправе отказать выпускникам II ступени в приеме в 10 класс при обучении в универсальном профиле;

4.2. Комплектование 10-х классов производится в соответствии с поданными заявлениями;

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательном учреждении, должно обеспечивать прием выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование;

4.4. Комплектование 10-х классов предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

4.5. В 10-е классы Школы принимаются граждане, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня при наличии  личного заявления, аттестата об основном общем образовании;

4.6. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании;

4.7. Зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы  общеобразовательного учреждения  осуществляется в срок до 31 августа текущего года;

4.8. Профильные 10-е классы формируются из числа выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений независимо от места проживания и общеобразовательного учреждения, в котором они получили основное общее образование;

4.9. Прием учащихся в профильные 10-е классы осуществляется в соответствии с Уставом Школы, а также положением о профильном и предпрофильном  обучении в МБОУ СОШ № 1 р.п. Переяславка. При этом учитывается:

    - успеваемость учащихся;

    - результаты государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, организуемой территориальными экзаменационными комиссиями, по профильным предметам;

    - личные достижения учащихся (портфолио);

4.10. Если количество заявлений в класс профильного обучения превышает количество мест, то в первую очередь зачисляются учащиеся, показавшие лучшие результаты. Если выпускник не зачислен, он имеет право на продолжение обучения в другом  общеобразовательном учреждении.

4.11. Порядок приема учащихся в десятый класс: документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов этой же школы:

- заявление на имя директора Школы;

- аттестат об основном общем образовании.

Документы, необходимые для поступления в 10 класс ученика, окончившего 9 классов другой школы:

- заявление на имя директора Школы;

- аттестат об основном общем образовании;

- личное дело (или его копия, заверенная директором Школы);

- паспорт одного из родителей (законных представителей).

**5. Правила отчисления и исключения обучающихся общеобразовательного учреждения**

5.1. На родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан возлагается обязанность для получения их детьми (подопечными) среднего (полного) общего образования

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

    - в связи с завершением основного (общего) и среднего общего образования;

    - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

    - в связи с переменой места жительства (выезда за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

   - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения при наличии согласия родителей (законных представителей) и при согласовании с Управлением, согласия КДН и ЗП до получения им среднего общего образования.

5.3.Исключение из Школы допускается за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава при условии, что учащийся достиг пятнадцати лет с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия  КДН и ЗП, по согласованию с Управлением.

5.4. В случае оставления Школы обучающимся в соответствии с п.5.2 п.3 и 5.3, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им среднего (полного) общего образования администрации образовательного учреждения представляет в Управление следующие документы:

  - заявление родителей (законных представителей);

  - ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося;

  - психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

  - справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;

  - акт о проделанной работе с обучающимся;

  - документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного образовательного учреждения.

5.5. Ходатайство Школы об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии Управления в присутствии:

   - компетентного представителя образовательного учреждения;

   - родителей (законных представителей) обучающегося;

  - специалиста комиссии по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося);

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает образовательное учреждение, обратившееся с ходатайством.

5.6. Ходатайство об исключении принимается педагогическим советом Школы. Последнее обязано в трехдневный срок проинформировать Управление об исключении обучающегося из Школы. Управление совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства Управления и решения КДН и ЗП.