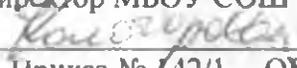


«ПРИНЯТО»
На общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ №1 р.п. Перьяславка
(Протокол № от 31.08.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №1 р.п. Перьяславка
 Кологорова Л.В.
Приказ № 442/1 -- ОВ от 31.08.2016года

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 р.п. Перьяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера, работникам МБОУ СОШ №1 р.п. Перьяславка (далее – Положение) разработано в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Главы муниципального района имени Лазо от 20.02.2009 года № 11 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района имени Лазо и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях муниципального района имени Лазо», устанавливает размер, порядок и условия установления доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.2 Финансирование расходов по выплате компенсационного характера, работникам МБОУ СОШ №1 р.п. Перьяславка (далее – Учреждение) осуществляется за счет средств краевого бюджета, местного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

II. Размер выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование работ	Размер доплаты в % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы
1	Педагогическим и административным работникам	
1.1	За заведование аттестованными учебными кабинетами	5-10%
1.2	За заведование спортивным залом	5-10%

1.3	За заведование учебными мастерскими	5-20%
1.4	За руководство методическим объединением	15%
1.5	За классное руководство	До 20 чел.-10% до 25 чел.-15% свыше 25 чел.-20%
1.6	За организацию внеклассной работы по физическому воспитанию	до 50%
1.7	За выполнение обязанностей секретаря совещаний при директоре	до 10%
1.8	За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов и административных совещаний	до 10%
1.9	За выполнение обязанностей секретаря ПМПК	до 10%
1.10	За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена проверка тетрадей): - по русскому языку, математике, в начальных классах - по литературе, иностранному языку - по физике, химии, истории, обществознанию, биологии, географии, информатике	15% 10% 5%
1.11	За руководство школьным сайтом, сбор и редактирование материалов, обновление сайта ОУ	до 50%
1.12	За наставничество	10%
1.13	За организацию подвоза и подвоз учащихся	до 50%
1.14	За работу с одаренными детьми (руководство научным обществом учащихся, подготовка к олимпиадам, научным конференциям и т.п.)	5-15%
1.15	За оформление школы, включая оформление стендов	до 40%
1.16	За организацию работы У КП, консультативно-диагностического пункта при школе, заведование методическим кабинетом	до 50%
1.17	За организацию школьного питания	до 50%
1.18	За организацию работы школьного музея	до 25%
1.19	За исполнение обязанностей оператора по заполнению таблиц мониторингов образования	до 50%
2	Другим работникам	
2.1	Библиотекарию и заведующей библиотекой за работу с библиотечным фондом	5-15%
2.2	За заведование архивом	до 40%
2.3	За вредные условия труда повару	до 8%
2.4	За разъездной характер работы	до 100%
2.5	За заведование гаражом	до 100%
3	Младшему обслуживающему персоналу	
3.1	За погрузочно-разгрузочные работы	до 30%
3.2	За уборку туалетов	20%

3.3	За работу в ночное время	20-35%
3.4	Сторожа за увеличение объема работ (выполнение обязанностей вахтера)	до 20%

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1 Выплаты компенсационного характера, работникам устанавливаются в зависимости от объема и качества выполняемой дополнительной работы.

3.2 Размер выплат компенсационного характера работников МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка определяется личным трудовым вкладом работника с учетом промежуточных и конечных результатов работы Учреждения. Размер выплат может изменяться в зависимости от условий организации образовательного процесса, целей и задач работы школы на данном этапе.

3.3 Выплаты устанавливаются работникам на определенный период или единовременно. Основанием для установления и снятия выплат является приказ директора школы.

3.4 Размер выплат может быть изменен или прекращен на основании приказа директора школы. Причинами снятия выплат являются:

- окончание срока действия выплат;
- окончание срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
- снижение качества работы либо фактическое неисполнение дополнительной работы;
- неактуальность выполнения дополнительной работы в связи с изменившимися условиями организации образовательного процесса, целями и задачами работы школы на данном этапе;
- отказ работника от выполнения дополнительной работы, за которую установлена выплата.

3.5 Все спорные вопросы по установлению выплат рассматриваются комиссией по трудовым спорам МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка по письменному обращению работника.