|  |
| --- |
| **Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.С. МалаеваИ.о. директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждениясредней общеобразовательной школы № 1 рабочего поселка Переяславкамуниципального района имени Лазо Хабаровского края**«10» июля 2017г.** |

**Дорожная карта внедрения профессионального стандарта «Педагог начального общего, основного общего, среднего общего образования»**

**в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 1 рабочего поселка Переяславка**

**муниципального района имени Лазо Хабаровского края**

**Цель:** Обеспечение перехода образовательной организации на работу в условиях действия профессионального стандарта педагога с 01 января 2017г.

**Задачи**:

1. Организация повышения квалификации педагогических работников в ОО Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
2. средняя общеобразовательная школа № 1 рабочего поселка Переяславка
3. муниципального района имени Лазо Хабаровского края в соответствии с требованиями профстандарта.
4. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального  стандарта.
5. Обеспечение деятельности педагогов по эффективному контракту.
6. Повышение престижа профессии педагога.

**Индикаторы:**

- совершенствование персонифицированных моделей повышения квалификации на основе профессионального стандарта;

- внедрение пакета типовых документов образовательной организации, работающей в условиях профессионального стандарта;

- апробация методики оценки соответствия педагогических работников уровню профессионального стандарта.

- доля  педагогических работников,  прошедших повышение  квалификации  в  соответствии  с  профессиональным  стандартом 98,8%;

- аттестация  педагогических  работников  ОО на  основе  требований  профессионального  стандарта   100%.

**1 этап: Подготовительный:** проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов ( I квартал 2017г.);

**2 этап: Внедрение**  профессионального стандарта «Педагог» в учреждении (с 01 августа 2017 г.)

**1 этап: Подготовительный (**I квартал 2017г**.)**

| Мероприятие | Предполагаемый результат | Ответственный | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**
 |
| 1. Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог начального общего, основного общего, среднего общего образования»
 | Приказ ОО | Администрация ОО | I квартал 2017г |
| 1. 2. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог»:
* организация обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при руководителе ОО;
* размещение информации на стендах, сайте организации
 | Протоколы педагогических советов, методических советов (объединений), совещаний при руководителе ООИнформационный стенд с материалами профстандартаОбновление сайтаОбновление материалов раздела сайта «Документы»Создание подрубрики «Профстандарт педагога» | Администрация ООЧлены рабочей группы | Июль 2017 |
| 1. 3. Разработка внутреннего стандарта ОО - документа, определяющего квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в ОО программам.
 | Наличие внутреннего стандарта ОО | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01 сентября 2017 |
| 1. 4. Разработка положения об утверждении уровней профессионального стандарта педагога в ОО. Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д.
 | Наличие положения, регламентирующего порядок установления уровня профессионального стандарта педагога в ОО | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01 сентября 2017 |
| 5.Разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов ОО в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников  | Новые редакции документов: - должностные инструкции, - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка  | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01 сентября 2017 |
| 1. Разработка положения о порядке проведения внутреннего аудита в ОО
 | Наличие Положения о внутреннем аудите | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01 сентября 2017 |
| 1. Внесение изменений в Программу развития ОО
 | Изменение перечня мероприятий, целевых показателей | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01 сентября 2017 |
| 1. Ознакомление педагогических работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты
 | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01ноября 2017 |
| 1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с внесенными изменениями в Программу развития ОО
 | Протоколы родительских собраний | Администрация ОО | 01 октября 2017 |
| **2.Определение соответствия профессионального уровня педагогических работников ОО (наименование организации по уставу) требованиям стандарта** |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта педагога в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 рабочего поселка Переяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края, Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д., трудовыми функциями профессионального стандарта.

Разработка графика проведения процедуры самооценки педагогами своей квалификации |

|  |
| --- |
| Издание приказа ОО, регламентирующий порядок проведения процедурысамооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнямипрофессионального стандарта.Разработка инструментария по выявлениюсоответствия профессиональныхкомпетенций педагоговинвариантной и внутриорганизационнойчасти профессионального стандарта |

 | Администрация ООЧлены рабочей группы | 01 сентября 2017 |
| 2.Корректировка рабочих программ педагогов по предметам с учетом требований профессионального стандарта | Обновленные рабочие программы педагога | Педагогические работникиАдминистрация ОО | 01 сентября 2017 |
| 3.Организация и проведение внутреннего аудита в ОО | Оценка квалификации работников, а также оценка соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям | Внутренние аудиторы ОО | 01 октября 2017-01 декабря .2017 |
| 4..Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического совета (объединения), определение возможности их преодоления на уровне ОО | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, внутреннего аудита, результатов контроля, внутренней системы оценки качества образования.Проведение SWOT-анализа, направленного на определение возможностей решения выявленных проблем за счет внутренних ресурсов ОО и возможностей внешней среды | Администрация ОО | 01 декабря .2017 |
| 5.Разработка предложений по совершенствованию работы методических служб ОО (внутрифирменной системы повышения квалификации) с учетом выявленного дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными уровнями профессионального стандарта | Изменения в локальных актах, регламентирующих деятельность методических служб ОО.Разработка и реализации программы работы методических служб ОО, планов постоянно-действующих семинаров | Администрация ОО | 15 декабря 2017 |
| 6.Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов ОО на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»  | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций | Администрация ООЧлены рабочей группы | до 20 декабря2017 |
| 7.Организация и проведение заседания педагогического совета ОО с целью разработки и утверждения оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога | Составление траектории индивидуального профессионального развития педагога (что, когда, где будет изучаться) | Администрация ОО | до 20 декабря2017 |
| **3.Повышение квалификации педагогических работников ОО (наименование по уставу)** |
| 1. Анализ и корректировка локальных актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников ОО
 | Локальные акты | Администрация ООЧлены рабочей группы | 30 декабря 2017 |
| 2. Разработка фондов оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта | Фонд оценочного инструментария  | Администрация ООЧлены рабочей группы | 30 ноября 2017 |
| 3.Апробация по формированию индивидуальных заданий педагогов на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Апробационные программы повышения профессионального уровня педагогических работников ОО | Администрация ООЧлены рабочей группы | 30 декабря2017 |
| 4.Корректировка программы повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профессионального стандарта | Программа повышения квалификации педагогов | Администрация ООЧлены рабочей группы | 1. декабря 2017
 |
| **4.Аттестация педагогических работников ОО (наименование по уставу)** |
| 1.Корректировка локальных актов, устанавливающих порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 1 рабочего поселка Переяславка муниципального района имени Лазо Хабаровского края, документального оформления содержания и результатов деятельности на основании рекомендаций вышестоящих организаций | Локальные акты | Администрация ОО | Декабрь 2017 |
| 2.Апробация региональных и муниципальных методических рекомендаций по организации аттестации на основе профессионального стандарта | Методические рекомендации | Администрация ОО | Декабрь 2017 |
| 3.Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы  | Администрация ОО | 01 ноября 2017 |
| 4.Организация и проведение семинаров для педагогических работников ОО по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Администрация ОО | 01 ноября 2017 |
| 5.Составление плана аттестации педагогических работников МБОУ (мониторинг)  | План аттестации педагогических работников  | Администрация ОО | Январь-март 2017 |
| 6. Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников учреждения требованиям профстандарта:- перевод на другую должность;- формирование индивидуального плана обучения | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы | Администрация ОО | Постоянно, начиная с 01 января 2018г |

**2 этап: Внедрение (с 01.01.2018г.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта
 | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению | Администрация ОО | 15 января 2018 |
| 1. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта
 | План-график проведения самоанализа | Администрация ОО | 01 марта 2018 |
| 1. Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогических работников учреждения с учетом результатов самооценки
 | Программы повышения профессионального уровня педагогических работников ОО | Администрация ООПедагоги | 01 апреля 2018 |
| 1. Модернизация системы подготовки и переподготовки педагогических кадров. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов
 | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников) | Администрация ОО | 1. апреля 2018
 |
| 1. Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)
 | Повышения профессионального уровня педагогов посредством самообразования, целевых курсов, стажировочных площадок, мастер-классов, дистанционого обучения и т.д. | Администрация ОО | до 01 сентября 2018 |
| 1. Организация деятельности аттестационной комиссии в ОО с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности
 | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОО  | Администрация ОО | в течение 2018 |
| 1. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников
 | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности | Администрация ОО, аттестационная комиссия | 2-ое полугодие 2018 |
| 1. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации
 | Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта | Администрация ОО | 01 сентября 2018 |
| 1. Организация тьюторского сопровождения молодых педагогов, системы наставничества в ОО
 | Определение наставников, тьюторов приказом ОО | Администрация ООПедагоги | постоянно |
| 1. Организация  участия педагогов ОО в  профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах (конкурс лучших  учителей  «Учитель года», «Самый классный классный, и т.д. )
 | Стимулирование             педагогов ОО к эффективной          образовательной деятельности,        выявление        и распространение  успешного педагогического     опыта.    Повышение   привлекательности профессии  | Администрация ОО | постоянно |
| 1. Организация мероприятий, направленных на популяризацию деятельности педагогов - победителей конкурсов профессионального мастерства
 | План мероприятий | Администрация ОО | постоянно |
| 1. Размещение информационных статей на сайте ОО, управления образования, СМИ об успешной профессиональной деятельности педагогов ОО. Создание роликов о деятельности педагогов
 | Статьи в СМИ, на сайтах | Администрация ОО | постоянно |