|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО:на педагогическом советеПРОТОКОЛ № 13 от 27.06.2013 года  | УТВЕРЖДЕНО:Приказом директора МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка№ 145-ОВ от 20.06.2013 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Олейникова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научном обществе**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Научное общество (НО) ― это обязательный институт надпредметной образовательной и воспитательной работы МБОУ СОШ №1 р.п. Переяславка, включающий в себя учащихся, которые стремятся повышать свой интеллектуальный потенциал, расширять свой научный кругозор, получать и совершенствовать навыки проектной, в том числе научно-исследовательской работы под руководством педагогов, в том числе и педагогов высших учебных заведений.

**2. ЗАДАЧИ НО**

2.1 Научное общество реализует надпредметную часть образовательной программы МБОУ СОШ № 1 р. п. Переяславка

2.2 Научное общество создает условия для реализации проектной деятельности учащихся.

2.3 Научное общество организует деятельность педагогов по формированию у учащихся комплекса межпредметных компетенций, реализация которых приводит к проектной форме деятельности.

2.4 Научное общество ориентирует учащихся на практическое значение образования и любых форм познавательной деятельности.

2.5 Результатом деятельности НО является вовлечение учащихся в проектную деятельность, представление проектов на школьные, муниципальные и краевые научно-практические конференции учащихся и на иные формы конкурсов, формирование портфолио учащихся.

**3. СТРУКТУРА НО**

3.1 Руководитель НО является организатором работы НО, составляет план работы НО на текущий учебный год и согласовывает его с руководителями секций и администрацией школы, ведет учет и классификацию проектной деятельности учащихся, представляет проекты на школьные, муниципальные и краевые научно-практические конференции учащихся и на иные формы конкурсов.

3.2 Руководителем НО может являться любой учитель школы, кандидатура которого утверждена педагогическим советом по согласованию с Управляющим советом.

3.3 Руководитель НО ежегодно представляет отчет о деятельности НО Управляющему совету школы.

3.4 Членом НО считается любой учащийся образовательного учреждения, являющийся автором или входящий в коллектив авторов проекта.

3.5 НО организует свою работу в составе следующих секций:

Секция точных наук;

Секция естественнонаучного профиля;

Секция социально-гуманитарного профиля;

Секция филологического профиля;

Секция краеведческого профиля.

3.6 Руководство кафедрой берет на себя любой учитель образовательного учреждения по согласованию с руководителем НО.

3.7 Руководитель секции представляет проекты учащихся на научно-практической конференции учащихся МБОУ СОШ №1 р. п. Переяславка, организует работу секции в период научно-практической конференции, организует предметные недели в рамках Недели науки и иные внеурочные мероприятия по согласованию с руководителем НО и администрацией МБОУСОШ №1 р. п. Переяславка.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НО**

4.1 Основной формой работы НО является индивидуальная работа учителей-руководителей проектов с учащимися-авторами проектов.

4.2 Один раз в учебном году проводится научно-практическая конференция учащихся МБОУ СОШ №1 р. п. Переяславка, на которой производится защита проектов.

4.3 Сроки проведения научно-практической конференции учащихся МБОУ СОШ №1 р. п. Переяславка – третья четверть.

**5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА**

5.1 Члены НО обязаны:

- формировать свое портфолио после выполнения каждого проекта;

- защищать свои проекты на научно-практической конференции учащихся.

5.2 Члены НО имеют право:

- представлять любое число проектов на любых секциях НОУ по согласованию с руководителем проекта и руководителем секции, критерием для допуска является предметное соответствие проекта.

- получать характеристику своей проектной деятельности от руководителя проекта и руководителя НОУ для формирования своего портфолио.